De Meerkoet

Jaarverslag MR 2025/2026

Inhoud

1. Inleiding
2. Samenstelling en werkwijze MR
    - 2.1 Wat doet de MR?
    - 2.2 Samenstelling
3. Aangeboden beleidsagenda vanuit directie en MR
4. Verantwoording
    - 4.1 Financiën: jaarrekening en begroting
    - 4.2 Formatie komend schooljaar
5. Functioneren MR
    - 5.1 Zichtbaarheid
    - 5.2 Verkiezingen
    - 5.3 Ouderbijdrage
    - 5.4 Vakantierooster en studiedagen
    - 5.5 Mutatie MR-leden
6. Meer informatie
7. Contact met de MR
8. Vooruitblik schooljaar 2026-2027

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Meerkoet over schooljaar 2025-2026. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten. Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Tenslotte wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar. Het jaarverslag is terug te vinden op de website van de school.

2. Samenstelling en werkwijze MR

2.1 Wat doet de MR?

Iedere school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Dit is vastgelegd in de wet op de medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met het managementteam van de school over schoolbeleid zoals doelstellingen, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, personeelsbeleid en veiligheid. De wet schrijft precies voor op welke gebieden het managementteam aan de MR om advies en instemming moet vragen. Het managementteam vraagt bijvoorbeeld advies aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Sommige plannen mogen pas worden uitgevoerd nadat de MR ermee heeft ingestemd. Dit speelt bijvoorbeeld bij het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Tenslotte heeft de MR ook initiatiefrecht. Dit betekent dat de MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan het managementteam. Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor het managementteam en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

2.2 Samenstelling en taakverdeling

De medezeggenschapsraad op De Meerkoet bestaat uit zes leden, drie namens de ouders en drie namens de teamleden. De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 4 jaar in de raad opgenomen.

De MR bestond in het jaar 2025-2026 uit:

<u>Personeelsgeleding:</u>

- Barbara Smits (voorzitter)
- Joke van Rijn (secretaris)
- bij stemming wordt Sander Overpelt geconsulteerd (meestemmend lid)

<u>Oudergeleding:</u>

- Imke Theunissen (secretaris)
- Mirelle Bemelmans-de Ronde (lid)
- Charlotte Peters (lid)

2.3 Vergaderingen

De MR heeft het afgelopen jaar 6 maal vergaderd:

- 18 september 2025
- 20 november 2025
- 15 januari 2026
- 5 maart 2026
- 7 mei 2026
- 4 juni 2026

De vergaderingen van de MR zijn alle keren bijgewoond door de directie, namens het management team (MT). De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er zijn dit schooljaar geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen. Er heeft dit jaar geen stemmingsronde plaatsgevonden.

In het algemeen zijn de vaste agendapunten in een vergadering: Mededelingen en beleidsstukken vanuit het managementteam, ingekomen post/nieuwsfeiten, stukken die gemaakt moeten worden.

De MR-leden zijn bereikbaar voor opmerkingen, vragen en suggesties van de achterban. Ook dit jaar zijn er opmerkingen, vragen en suggesties gekomen. Deze zijn tijdens de eerstvolgende vergaderingen besproken.

De agenda en notulen van de MR zijn openbaar en werden gedurende het jaar gepubliceerd op de website van de school.

3. Aangeboden beleidsagenda vanuit directie en MR

Vanuit de directie zijn dit schooljaar (2025-2026) o.a. onderstaande onderwerpen op de agenda gezet:

- Fusie van het bestuur van Surplus en Sarkon, de besturen zijn samengegaan onder de naam NAVAN
- De jaarrekening van 2025 en de begroting over het jaar 2026 is toegelicht
- RI&E
- Uitkijken naar andere methode voor lezen (Veilig leren lezen wordt in 2026-2027 vervangen)
- Verdere opbouw van de werkwijze volgens het ‘Pedagogisch Huis’, waarbinnen ook het ‘Pedagogisch tact’ is opgenomen, heeft plaatsgevonden, studiedagen voor het team zijn hier aan besteed dit jaar.
- Voortgang en verdere implementatie EDI (expliciete directe instructie) als werkwijze; deze werkwijze slaat goed aan en heeft dit jaar opnieuw extra aandacht gekregen ook bij studiedagen, zodat elke leerkracht hier zo optimaal mogelijk mee leert werken.
- De invulling van het aantal uren onderwijsassistent op de Meerkoet, na het pensioen van de betreffende medewerker, is in de MR besproken; ook ten aanzien van komend schooljaar en de mogelijke knelpunten daarbij.
- Een overkoepelende ouderavond heeft in het najaar plaatsgevonden met meerdere scholen door Steven Pont (ontwikkelingspsycholoog), deze werd goed bezocht.
- Er heeft een ‘Digitale veiligheidsvoorlichting’ plaatsgevonden (door Bas Treur) aan de groepen 5 t/m 8, welke als zinvol werd aangemerkt.
- De studiedagen voor schooljaar 2026-2027 zijn in overleg met de MR vastgesteld
- Het tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen is uitgezet en geëvalueerd
- De formatie voor het schooljaar 2026-2027 is besproken, bijbehorende vragen zijn gesteld
- De schoolgids (met punten om aan te passen) voor het nieuwe jaar is doorgenomen en vastgesteld
- De schoolbrede resultaten middels Mijn Kleutergroep (gr 1-2), IEP LVS (gr 3 t/m 7) en de IEP Doorstroomtoets (gr 8) zijn besproken.
  Binnen groep 1-2 is vorig jaar een pilot gestart met ‘Mijn Kleutergroep’, dit lijkt beter aan te sluiten dan de LVS IEP voor groep 1-2. Dit volgsysteem is aangeschaft en wordt geïmplementeerd.
  Leerlingen in de groepen 3 t/m 7 worden middels het IEP leerlingvolgsysteem (LVS) getoetst. Dit LVS bevalt goed en sluit aan bij de behoeften en doelstellingen binnen school.

Groep 8 krijgt een laatste IEP toets in november en de IEP Doorstroomtoets in februari. De uitkomsten hiervan zijn op groepsniveau geëvalueerd. Dit zag er naar verwachting en betrouwbaar uit; de leerlingen hebben goed gescoord in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

De MR heeft zelf o.a. de volgende onderwerpen op de agenda gezet:

- Het Jaarverslag 2024-2025 is gemaakt en op de website geplaatst.
- MR-startcursus; deze is in november 2025 gevolgd door twee nieuwe MR-leden en dit zal komend jaar ook zo zijn voor de twee nieuwe leden die dan starten.
- De plek van de MR vanuit de Meerkoet en ook van andere MR'en binnen NAVAN is besproken. Een lid is aanwezig geweest bij een bijeenkomst van de GMR op 3 maart 2026.
  Punten die o.a. naar voren kwamen: De GMR wordt opnieuw opgetuigd, zij willen staan voor een laagdrempelige en beter leesbare vorm van communicatie voor alle partijen, met daarbij updates en nieuwsbrieven. Dit juigt de MR van de Meerkoet toe. Bij de eerste berichtgevingen lijkt dit vooralsnog goed uit te pakken en verbeterd.
- Vacatures MR (+werving) en GMR: Er is in januari een vacature uitgezet op Kwieb, voor de werving van een nieuw MR-lid vanuit de oudergeleding. Hierop is een reactie gekomen vanuit een geschikte kandidaat, waardoor de vacature aan het eind van het schooljaar vervuld is. De nieuwe kandidaat heeft een vergadering bijgewoond om kennis te maken en een indruk te krijgen van de werkzaamheden bij de MR. Zij zal in augustus 2026 toetreden.
  Ook de GMR zocht nieuwe leden en de MR heeft de vacature op Kwieb gezet. Vanuit de Meerkoet zijn daar geen reacties op gekomen. Aan het eind van het schooljaar waren alle vacatures voor de GMR vervuld.
- De focus van de MR lag dit schooljaar op het borgen en verbeteren van de communicatie met ouders en school, het vergroten van de ouderbetrokkenheid bij de MR, maar ook bij school (ouderparticipatie versus ouderbetrokkenheid). Er zijn ook dit jaar weer vragen gesteld in de vergadering en we hebben geprobeerd ons zichtbaar te maken in Kwieb en binnen de school. Voor komend schooljaar willen we dit vasthouden. Een van de dingen waar we aan denken is om, naast het plaatsen van berichten en updates op Kwieb, onszelf zichtbaar te maken bij ouderavonden (start van het schooljaar) en bij informatiebijeenkomsten. Ook ligt er een voorstel om de communicatieboom op de televisie in de hal te laten zien.
- Daarnaast hebben we onderwerpen op de agenda gezet als 'leren leren'/'executieve functies' (verbetering van de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs).
- Punten vanuit het Activiteitenplan MR 2025-2026;
  - Borgen en verbeteren van de communicatie vanuit school naar ouders;
  - Vergroten ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie (volgend jaar verder smart maken);
  - Zichtbaarheid MR richting ouders; tijdens informatieavonden MR benoemen. Berichten vanuit MR op Kwieb plaatsen; voorstelrondje (sept-okt), MR Flyer 'wist u dat' (sept-okt-nov)/'wat gedaan, wat komt nog?' (jan-feb-mrt) op Kwieb, werven nieuwe leden (nov-jan) via Kwieb). Voorstel gedaan om in schooljaar 2026-2027 de afbeelding van de communicatieboom op de televisie in de hal te plaatsen en daarop voorbij te laten komen;
  - Beleid en uitvoering Pedagogisch Huis (en Pedagogisch tact) als onderdeel van de school; hoe zien wij en de kinderen dit terug in de dagelijkse praktijk, hoe zien wij dit terug in het schoolplan?
  - Borgen van de communicatie over het zorgbeleid richting ouders.
  - Overgang groep 8 naar voortgezet onderwijs doorzetten d.m.v. Leren Leren, executieve functies, StudyGo, topografie, Engels.
- Het beleid rondom de Activiteiten Commissie, met daarbij vooral het beleid rondom de doorstroom, het toe- en aftreden van leden, is onder de loep genomen. Om te borgen dat er genoeg nieuwe leden kunnen deelnemen, is er gekeken en geadviseerd naar de AC om het beleid vanaf komend schooljaar (2026-2027) te herzien.

4. Verantwoording

4.1 Financiën: jaarrekening en begroting

De jaarrekening van 2025 is in januari 2026 doorgenomen. De begroting van 2026 is in januari 2026 ter informatie aan de MR verstrekt.

Binnen de MR is dit schooljaar een beperkt budget aangeboord voor bloemen en een cadeaubon voor ziek en zeer voor een van de MR-leden en voor twee aftredende MR-leden.

4.2 Formatie komend schooljaar

De personeelsgeleding stemde in mei 2026 in met het formatieplan voor komend schooljaar 2026-2027:

Groep 1/2:	maandag t/m donderdag Joke van Rijn vrijdag Barbara Smits
Groep 3/4:	maandag-dinsdag-woensdag Anja Jasper donderdag-vrijdag Mieke Borst
Groep 5/6:	maandag-woensdag Mieke Borst dinsdag-donderdag-vrijdag Karen Panhuis-Beers
Groep 7/8:	maandag t/m vrijdag Sander Overpelt
Interne Begeleiding (IB):	donderdag (Barbara Smits)
Directie:	dinsdag-donderdag-vrijdag (Debby van Kampen)

5 Functioneren MR

5.1 Zichtbaarheid

De MR is actief op Kwieb en plaatst berichten voor de ouders waar nodig. Alle MR-leden zijn met een foto zichtbaar op de website. Er hangt een afbeelding van een communicatieboom in de hal van de school, waarop aangegeven staat wie welke functie bekleedt binnen de school, met daarbij de plek van de MR. Wij communiceren het e-mailadres in de posts die wij plaatsen op Kwieb en deze staat ook in de schoolgids en op de website.

De MR heeft afgelopen schooljaar een flyer naar ouders verstuurd in Kwieb met informatie over wat de MR doet en hoe de MR te benaderen is. Ook heeft werving voor een nieuw lid plaatsgevonden, via een bericht en vacaturetekst op Kwieb. Tevens is er in het voorjaar een bericht op Kwieb geplaatst, met daarin een update met wat we gedaan hebben tot nu toe en wat er verder nog ‘op de rol’ staat/stond voor de MR voor dit schooljaar.

We hebben de tekst over de MR in de schoolgids 2026-2027 aangepast, om te zorgen dat (nieuwe) ouders direct beter de rol en de functie van MR begrijpen en hopen op die manier nog beter zichtbaar en benaderbaar te zijn.

Er is een voorstel gedaan om vanaf schooljaar 2026-2027 de afbeelding van de communicatieboom op de televisie in de hal te plaatsen en voorbij te laten komen zodat ouders deze ook ‘actiever’ zien wanneer zij in de school zijn.

5.2 Verkiezingen

In het schooljaar hebben er geen verkiezingen plaatsgevonden.

In maart-mei 2026 hebben we ter vervanging van Imke geworven voor de MR. Hieruit is Ilse Boersma als nieuw lid toegetreden. Ilse was de enige aanmelding, waardoor een verkiezing niet nodig was.

De overige leden mogen nog langer zitting houden, waardoor herverkiezingen niet nodig zijn geweest.

5.3 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is akkoord bevonden door de MR en gebleven zoals deze was.

5.4 Vakantierooster en studiedagen

Het vakantierooster en de studiedagen voor het komende schooljaar 2026-2027 zijn in mei 2026 goedgekeurd door de MR.

5.5 Mutatie MR-leden

Charlotte Peters is dit schooljaar (2025-2026) toegetreden in de oudergeleding van de MR.

Door ziekte heeft Joke van Rijn haar taken binnen de MR halverwege het schooljaar moeten neerleggen. Per april 2026 heeft Karen van Panhuis-Beers haar personeelsgeledingsplek ingevuld. Karen zal ook komend jaar zitting houden in de MR vanuit de personeelsgeleding, aangezien dit de enige kandidaat was vanuit de personeelsgeleding, heeft hiervoor geen verkiezing plaatsgevonden.

Er is daarnaast dit schooljaar een nieuw lid voor de oudergeleding aangetrokken, vanwege het vertrek van Imke Theunissen uit de MR per juli 2026. Aangezien er een reactie kwam en deze geschikt bevonden werd, heeft er geen verkiezing plaatsgevonden; Ilse Boersma zal per augustus 2026 haar rol binnen de oudergeleding van de MR vervullen voor het schooljaar 2026-2027.

6. Meer informatie

In dit jaarverslag is verslag gedaan van de onderwerpen die het afgelopen schooljaar in de MR zijn besproken. Meer uitgebreide verslaglegging vindt u in de notulen van onze vergaderingen.

7. Contact met de MR

Heeft u vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de MR via e-mail: mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

8. Vooruitblik schooljaar 2026-2027

Komend schooljaar zal de MR zich blijven inzetten om de kwaliteit van het onderwijsbeleid op De Meerkoet te toetsen en te borgen. De plannen voor het komende schooljaar komen in het activiteitenplan te staan.

Om de MR te scholen, gaan nieuwe leden in september 2026 de MR-startcursus volgen, waardoor zij zo snel mogelijk opgelijnd zijn in de doelstelling en werkwijze van de MR. Mocht het in september niet lukken, dan kort daarna, zodat er niet veel tijd overheen gaat.

Wij gaan uit van een prettige samenwerking met allen die zich bij het onderwijs

betrokken voelen, in het bijzonder bij Basisschool De Meerkoet.

Medezeggenschapsraad Basisschool De Meerkoet, juli 2026.