Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **05-11-2026**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda);

Afwezig: Debby, Barbara, Charlotte, Ilse, Mirelle, Karen

Mededeling:

Actiepunten	Wie	Streefdatum	Gedaan
Jaarverslag afmaken	Mirelle/ Barbara	okt 2026	V
Hoe lang moeten notulen beschikbaar blijven - VOO	Mirelle	okt 2026	V

Nr.	*Onderwerp*	*Onderbouwing*	*Duur*
	Vergaderdata	3 september 2026 5 november 2026 - Jaarverslag 2526 28 januari 2026 - Financieel jaarverslag bevoegd gezag 4 maart 2026 - Schoolgids (inclusief vakantierooster + studiedagen) - Activiteitenplan MR 20 mei 2026 - MR Jaarverslag opzetten - Formatieplan 24 juni 2026 - Jaarverslag: schriftelijke basisgegevens bevoegd gezag / beleidsoverzicht - Klachtenregeling (iedere 4 jaar) (huidig exemplaar 2023)	
	In aanwezigheid van directie		
1	Begroting	MR is geïnformeerd over de begroting. Wegens veranderende rekenmodules (overgang naar NAVAN) is de eerste versie wat aangepast, maar we komen nog steeds goed uit volgens de richtlijnen. Begroting Doe- & Groeilab komt in december terug op de agenda.	*15*
2	Vernieuwde kerndoelen	Tijdens 2 studiedagen is het team op bezoek geweest bij 2 scholen waar de Noordwijke Methode (NM) al wordt benut.	*5*

		Er wordt doorgezet en uitgebouwd op de huidige werkwijze van De Meerkoet, dus past goed bij de huidige leer- en lesstijlen. Bij aansluiten bij de NM hoeven leerkrachten niet meer zelf alles te ontwikkelen. Er worden steeds nieuwe thema's aangeboden, bestaande thema's worden steeds aangevuld en vernieuwd waardoor garantie ontstaat op het passen bij de leerdoelen en tijdsgeest. NM betekent dat er voor 3 jaar intensief wordt samengewerkt en samen gebouwd aan het goed implementeren van de methode. Hier zit ook een financiële investering aan vast. Deze is het doel waard. Nieuwsbrief thema aankondiging, start januari. Voor het kerndoel digitale geletterdheid wordt een nieuwe werkwijze gemaakt, deze zit niet in de Noordwijkse Methode.	
3	Pedagogisch huis / pedagogisch tact: Beleidsstuk/ informatie voor ouders? - Hoe zien/ merken ouders dit op school? - Hoe wordt dit ingezet (praktische voorbeelden) - Welke verbeterslagen zijn er komend jaar? - Waarom deze verbeterslagen? - Wat is het uiteindelijke doel? Hoe wordt dit geëvalueerd?	Vraag vanuit de leerlingenraad: Straf wordt niet tot weinig gebruikt. Waarom niet? Achterliggende redenen achter gedrag worden gezocht en er wordt een natuurlijke consequentie gezocht. Link artikel: Bjorna Appel -> Leuk dat de vraag is gekomen. Advies MR: vermeld dit ook naar ouders. Dit kan meegenomen worden in de terugkoppeling van deze MR vergadering. Ook een korte terugkoppeling / update van het huidige speerpunt van het pedagogisch huis zou mooi zijn om te delen.	*10*
4	Anders organiseren vh onderwijs versus zorg	Op diverse vlakken zijn kleine aanpassingen gedaan en dit loopt. We hebben geluk met de aansluiting van Koos. Hij verzorgt op 2 dagen extra ondersteuning.	*5*
5	Ouderparticipatie	Voorlezen door ouders thuis gebeurt landelijk te weinig. Kunnen we hier als MR hier iets mee? Debby brengt het onderwerp in bij clusteroverleg in december tbv een ouderinfo avond voor ouders van De Meerkoet en andere scholen. De Whatsapp-groep (ouderachterban) is opgericht. Zes ouders hebben zich aangemeld. Oudergeleding houdt met hen contact tbv het net ophalen en de mening van de ouders kan worden getoetst.	*5*

	OUDERVRAAG: Er is geen geld voor een vervanger van de rol van juf Ute, maar er zijn diverse uitjes in het jaar, naast het normale schoolreisje. Worden die dan gesponsord? Hoe moet ik dat zien, afgezien dat het leuk kan zijn voor de kids, maar wat heeft prioriteit in het onderwijs? Wellicht is dit een afgeschermde pot?	Er is een excursie/cultuurpot van 500 euro per jaar. De rest wordt uit de ouderbijdrage betaald of wordt gratis aangeboden. De gemeente Schagen biedt ook geoormerkte subsidies aan waar we gebruik van maken. (Geoormerkt betekent dat dit geld alleen voor dat doel kan worden ingezet.) De MR wordt jaarlijks tot in detail geïnformeerd over de begroting. Helaas is met het huidige aantal leerlingen, geen budget voor een nieuwe ondersteuner. We zijn wel blij met de huidige werkwijze en vrijwillige ondersteuning vanuit de ouders en grootouders. Deze werkwijze lijkt erg goed te werken, maar we (school en MR) houden scherp vinger aan de pols tbv onze leerlingen.	
	Voortzetting vergadering in afwezigheid directie		
6	Jaarverslag MR Jaarverslag MR 2025-2…	Jaarverslag is vastgesteld.	*10*
7	Agenda + notulen op website https://voo.nl/kennisbank/basisinformatie-mr/agenda-notulen-en-actielijst	*VOO: Voor de publicatie van notulen geldt geen wettelijke bewaartermijn. Als praktische richtlijn adviseren wij om de vastgestelde notulen van het lopende en het vorige schooljaar op de website beschikbaar te houden en oudere notulen te archiveren. Let daarbij op de AVG: publiceer geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie over individuele leerlingen, ouders of medewerkers.* *Bewaar in ieder geval vastgestelde notulen, advies- en instemmingsbrieven en jaarverslagen, zodat ook op langere termijn kan worden teruggezocht welke besluiten zijn genomen en op welke wijze de MR zijn wettelijke taken heeft uitgevoerd.* Afspraak: Notulen huidige en vorige schooljaar staan gepubliceerd op de website. Notulen van hiervoor worden nog 2 jaar	*5*

		bewaard in het archief. Karen neemt dit op zich om aan te passen.	
8	Personeelsboom	Heeft de aandacht bij Barbara en Karen.	*5*
9	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailinbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	Hoe gaan de contacten met GMR. Het is al een tijd stil, er is geen reactie gekomen op de vraag wie ons contactpersoon is. Mirelle vraagt nog eens na.	*3*
10	Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;	zie boven	*2*
11	Rondvraag:	MR drive toegang voor directie; Op dit moment heeft directie geen toegang. Waarom niet en is dit wenselijk? Onze stukken zijn openbaar, dus op dit moment wordt een afscherming ervan niet als noodzakelijk gezien. Dit onderwerp nemen Karen en Ilse mee als punt tijdens de cursus 16/11.	*5*
12	Afsluiting *(+ inbreng agendapunten)*	20 notulen vaststellen (allen) 25 november KWIEB bericht (Ilse-Karen)	

Doelen schooljaar 2627

Doel	Actie	Termijn	Evaluatie	Afgerond
MR (intern)				
MR Ouderbetrokkenheid en zichtbaarheid	Vaste communicatiestructuur opstarten en borgen 1. Voor elke vergadering agendapunten ophalen 2. Na elke vergadering kort mededeling en verwijzing naar notulen op Kwieb	Juni 2027	Elke vergadering	1. 2.
	3. Ouderpanel opbouwen dmv Whatsapp groep 4. Flyer 5. Voorstelronde 6. Op 4 infoavonden MR zichtbaar aanwezig. 7. Bereikbaarheid MR-mail vergroten 8. Borgen van gebruik (max ?? dagen reactietijd/wie/hoe/etc)	September 2026-2027 Elk schooljaar sept/okt herzien en plannen December 2026 December 2026	Januari 2027 November 2027 Mei 2027 Mei 2027	3. V 4. 5. 6. V 7. 8.
MR Leden	9. Werving nieuwe leden 10. Rolverdeling binnen de MR bespreken en vaststellen	Indien nodig/wenselijk maart van elk schooljaar Juni / sept elk schooljaar	Juni 2027 Juni/September elk schooljaar	9. 10.
MR Kennis en professionalisering	11. Elk lid basisscholing 12. 2 x kennisdeling	Elk lid eenmalig Elk schooljaar	Juni 2027	11. 12.

Samenwerking schoolleiding	13. 6 proactieve overleggen met MR-agendapunten.	Elk schooljaar	Juni 2027	13.
Planmatig werken	14. Activiteitenplan 15. Jaarplan herzien/schrijven	Mei/september elk schooljaar Mei/september elk schooljaar	Doorlopend Mei/juni elk schooljaar	14. 15.
MR (extern)				
Samenwerking GMR	16. Communicatie en contact opbouwen Minimaal 4 contactmomenten	December 2026 Elk schooljaar	Juni 2027	16.
Onderwijsontwikkeling				
Pedagogisch huis / pedagogisch tact	17. Beleidsstuk/ informatie voor ouders? - Hoe zien/ merken ouders dit op school? - Hoe wordt dit ingezet (praktische voorbeelden) - Welke verbeterslagen zijn er komend jaar? - Waarom deze verbeterslagen? - Wat is het uiteindelijke doel? Hoe wordt dit geëvalueerd?	Info avond of is dit te snel? Info op Kwieb? Flyer?	November/ Januari 2026	17.
Leerlingondersteuning / dyslectie ondersteuning	18. Uitkomst en evaluatie verloop schooljaar 26/27 na vertrek Ute	December 2026	Na evt bijstelling Juni 2027	18.
Leren leren implementatie / autometafoor		Ivm andere prioritering uitgesteld tot schooljaar 27/28	Juni 27-> inzet 27/28?	
Noordwijkse methode	19. Schoolbezoeken door docenten	Oktober 2026	November / december 2026 Mei/Juni 2027	19. V 20. V 21.

	20. Informatiebijeenkomst MR inclusief 21. MR wordt actief betrokken bij ontwikkelingen en keuzes	Volgt Voortdurend		
Vernieuwde kerndoelen	22. Aanpassing lesprogramma, borging en keuzes maken (taal in kleur?)	Vanaf september 2026 implementeren	December 2026, april 2027, juni 2027	22.
Klachtenregeling	23. Elke 4 jaar herzien	4 jaar	juli 2027	23.