

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **03-09-2026**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda);
Afwezig: -

Mededeling:

Actiepunten	Wie	Streefdatum	Gedaan
Foto op website mbt MR leden	Karen	sept 2026	V

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	In aanwezigheid van directie		
2	Vergaderdata	3 september 2026 5 november 2026 - Jaarverslag 25/26 28 januari 2027 4 maart 2027 20 mei 2027 24 juni 2027	10
3	Anders organiseren vh onderwijs versus zorg	Onderwijs was er hele dag, dit is nu niet meer. Zorg N3 loopt en winst doordat de docent ook de extra begeleiding verzorgd. Kortdurende zorg/ extra begeleiding loopt nog niet. - komt later, staat op alle vergaderingen als punt genoemd. Er wordt al wel nagedacht over opties (vertragen? hoeveel leerlingen gaat het om? etc) Grootste vernieuwing = gym. Dit gaat tot dusverre erg goed. Groepen hebben los van elkaar in 1 zaal l.o. Leerlingen pakken verplaatsen goed op. Geen stagiaires eerste half jaar. MBO stagiaires wordt afgebouwd. HBO stagiaires blijft gelijk	5
4	Schoolgids + website	Debby Los infoboekje voor zij-instroomouders Graag in januari op de agenda - idee: aan de hand van de huidige schoolgids kijken wat er in het	5



		infoboekje moet worden benoemd - evt zij-instroomouders bevragen	
5	Noordwijkse methode	5 november 13.30u - 14.15u Bijpraten/ informeren oudergeleding MR mbt Noordwijkse methode	
	Voortzetting vergadering in afwezigheid directie		
6	Jaarverslag MR = Jaarverslag MR 2025...	Allen Meenemen naar de volgende vergadering. Goed voorbereiden svp.	10
7	Activiteitenplan	Mirelle + Allen Oudergeleding start Whatsappgroep op. Deze draait op vrijwillige basis! -> uitnodiging via Kwieb? Doorgenomen en aangepast waar nodig. Vastgesteld.	20
8	Rollen MR 2026-2027	Voorzitter 26/27: Mirelle Secretaris: deze rol delen we, evt kunnen we hierop terugkomen Leden: Karen, Charlotte, Barbara, Ilse	10
	Agenda + notulen op website https://voo.nl/kennisbank/basisinformatie-mr/agenda-notulen-en-actielijst	Officiële notulen zoals huidig. Daarnaast een korte samenvatting die leesbaarder is voor ouders (Ilse). Notulen komen 17 sept op de website. Tot die tijd graag aanpassingen aangeven via mail naar allen. Mirelle past aan. VOO navraag: hoe lang moeten oude notulen beschikbaar blijven voor ouders? -> Mirelle	10
9	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	25-8 geen info van de GMR of postvak Mail komt bij allen binnen, let op mailadres als er mail binnenkomt van ouders. Voorzitter vangt af en stuurt ontvangst bericht.	3
10	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;	geen	2
11	Rondvraag:	- Personeelsboom -> wordt vervolgd	5



		- Moet je klassenouders zijn om in de AC te zitten? -> geen MR vraagstuk	
12	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	Vergadering '26: - jaarverslag 25-26	

Doelen schooljaar 2627

Doel	Actie	Termijn	Evaluatie
MR (intern)			
MR Ouderbetrokkenheid en zichtbaarheid	Vaste communicatiestructuur opstarten en borgen - Voor elke vergadering agendapunten ophalen - Na elke vergadering kort mededeling en verwijzing naar notulen op Kwieb	Juni 2027	Elke vergadering
	- Ouderpanel opbouwen dmv Whatsapp groep - Flyer - Voorstelronde - Op 4 infoavonden MR zichtbaar aanwezig. - Bereikbaarheid MR-mail vergroten - Borgen van gebruik (max ?? dagen reactietijd/wie/hoe/etc)	September 2026-2027 Elk schooljaar sept/okt herzien en plannen December 2026 December 2026	Januari 2027 November 2027 Mei 2027 Mei 2027
MR Leden	- Werving nieuwe leden - Rolverdeling binnen de MR bespreken en vaststellen	Indien nodig/wenselijk maart van elk schooljaar Juni / sept elk schooljaar	Juni 2027 Juni/September elk schooljaar
MR Kennis en professionalisering	- Elk lid basisscholing - 2 x kennisdeling	Elk lid eenmalig Elk schooljaar	Juni 2027



Samenwerking schoolleiding	- 6 proactieve overleggen met MR-agendapunten.	Elk schooljaar	Juni 2027
Planmatig werken	- Activiteitenplan - Jaarplan herzien/schrijven	Mei/september elk schooljaar Mei/september elk schooljaar	Doorlopend Mei/juni elk schooljaar
MR (extern)			
Samenwerking GMR	- Communicatie en contact opbouwen Minimaal 4 contactmomenten	December 2026 Elk schooljaar	 Juni 2027
Onderwijsontwikkeling			
Pedagogisch huis / pedagogisch tact	Beleidsstuk/ informatie voor ouders? - Hoe zien/ merken ouders dit op school? - Hoe wordt dit ingezet (praktische voorbeelden) - Welke verbeterlagen zijn er komend jaar? - Waarom deze verbeterlagen? - Wat is het uiteindelijke doel? Hoe wordt dit geëvalueerd?	Info avond of is dit te snel? Info op Kwieb? Flyer?	November/ Januari 2026
Leerlingondersteuning / dyslectie ondersteuning	Uitkomst en evaluatie verloop schooljaar 26/27 na vertrek Ute	December 2026	Na evt bijstelling Juni 2027
Leren leren implementatie / autometafoor		Ivm andere prioritering uitgesteld tot schooljaar 27/28	Juni 27-> inzet 27/28?
Noordwijkse methode	- Schoolbezoeken door docenten - Informatiebijeenkomst MR inclusief - MR wordt actief betrokken bij ontwikkelingen en keuzes	Oktober 2026 Volgt Voortdurend	November / december 2026 Mei/Juni 2027
Vernieuwde kerndoelen	- Aanpassing lesprogramma, borging en keuzes maken (taal in kleur?)	Vanaf september 2026 implementeren	December 2026, april 2027, juni 2027



Klachtenregeling	- Elke 4 jaar herzien	4 jaar	juli 2027
------------------	-----------------------	--------	-----------

