

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **04-06-2026**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda);

Mededeling:

Actiepunten	Wie	Streefdatum	Gedaan
Foto op website mbt MR leden		sept 2026	

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	In aanwezigheid van directie		
2	Jaarverslag	Debby Op papier nog niet af, IB en Debby vergadering is vervroegd en zijn staan voor de klas. Het is ter kennisgeving. -Gr ½: LVS Mijn kleutergroep ingevoerd Corine (zij weet van Mijn kleutergroep) is van gr 8 naar gr ½ gegaan (vervanging Joke): goed systeem, veel beter dan IEP, ook voor ouders veel fijner om te lezen. Zijn er blij mee. -Autometafoor: te veel voor dit jaar (in de audit was dit ook al te veel aangegeven), het is druk geweest. Om goed te implementeren is er meer tijd voor nodig; dat gaat komend jaar of daarna gebeuren. -Er zijn nieuwe 'kerndoelen onderwijs' (aangepast), met de kleine scholen wordt dit volgend jaar besproken volgend jaar. De vraag is of de autometafoor ook met deze scholen komend jaar kan worden opgepakt, of dat daar de 'agenda' dan al te vol voor zit. -Spelling: effectievere inzet van Staal, twee scholingen dit jaar gehad (komende week tweede scholing), voor onderbouw komt volgend jaar omdat Joke er dan weer bij is. -Staal2 gaat komen. -Doelenplanners: werkt goed, gaan we mee verder.	20

		-Pedagogisch huis; blijft onder de aandacht, zowel als team en individueel. Dit jaar mee bezig geweest en tweedaagse scholing gedaan. Bij NAVAN is het niet zo dat dit, zoals bij Surplus, een ingekochte samenwerking kent. NAVAN doet 'leren met lef'. Eigenaarschap ligt meer bij de kinderen, gaan zij van uit. (Dat is een verschil tussen Sarkon en Surplus). Wij denken hier wat anders over, maar dat mag een gesprek worden/zijn. -EDI: bevalt heel goed, klopt ook met wat er verwacht wordt. Korte, heldere instructies. Goed opgebouwd. Complimenten over hoe er bij ons instructie wordt gegeven. 'Controle van begrip' vragen blijft het lastigst. Echt de goede vraag stellen daarover. -'Actief leren lezen' gaat het worden in groep 3, komend schooljaar. Korte uitleg en dan de dingen doen. Geen werkschriften. Schuurpapierletters, scheerschuimletters, etc.. Zintuigen, doorkruising (hersenhelften). Zo snel mogelijk teksten/jes lezen. 'Leren zonder ruis'; ziet er saai uit, weinig afleiding. -Blokletters schrijven voor de kerst en daarna verder kijken.	
3	Jaarplan	Debby Op papier nog niet af, IB en Debby vergadering is vervroegd en zijn staan voor de klas. Het is ter kennisgeving. Schooljaarplannen lopen tot 2028. Borgen: - Pedagogisch Huis - EDI - Invoeren STaal2 - Fonemisch bewustzijn voor de onderbouw trainen. -Beslissing over Taal in Kleur (Ute is er niet meer) (Botst met STaal; werkt mogelijk verwarrend)?. Esther Bloemraad vragen hiernaar. Mogelijk is Taal in Kleur minder nodig als je al eerder alles van STaal goed doorloopt in de instructies. De kinderen krijgen nu vanaf de basis Staal en dat helpt; eerder werd dit pas later ingevuld.	20

		RID (zijn over gegaan in Taal in kleur omdat er anders nog een andere manier zou worden aangeboden). -Oriëntatie De Noordwijkse Methode (themaonderwijs): het onderwijs van de Meerkoet blijft hetzelfde, het aanbod lijkt klaar en van kwaliteit. Zij checken of de kerndoelen zijn behaald. Hij is geborgd, ook voor starters en vervangers is het fijn/houvast. We gaan 1 thema testen. <u>Vraag van Debby</u> >>Hoe wil de MR hierbij betrokken worden? >>> MR betrekken hierin (adviesrecht?) zie website: www.denoordwijksemethode.nl >> twee MR leden vanuit de oudergeleding zouden graag aanhaken bij de voorlichting hierover >> het gebruik/thema wordt geëvalueerd; graag wil de MR daar van op de hoogte gesteld te worden of daarbij te zijn.	
4	Oudertevredenheids enquête	Debby Maar 23 respondenten (vorige keer was dit het dubbele); daardoor niet geldig. Karen gaat gesprek aan met Ziber (Kwieb) dat dit niet werkt. School gaat kijken naar het kopje 'informatie die je krijgt over wat er op school gebeurt'. Alle punten die aangegeven zijn, zijn herkenbaar voor de school. Vervolg: de vragenlijst van Vensters zou een betere optie zijn, die moet dan wel ondersteund worden door Kwieb.	10
	Voortzetting vergadering in afwezigheid directie		
5	Activiteitenplan	Mirelle heeft start gemaakt voor komend schooljaar; de doelen meer smart maken. Subdoelen nodig? Zij heeft een overzicht gemaakt van de doelen en de SMART uitwerking daarvan. Schema is gemaild, wordt nog verder aan gewerkt. Schiet er graag op. > op agenda van volgende vergadering	15

		Gehele activiteitenplan vaststellen in sept 2026.	
6	Communicatieboom	Barbara Karen Jurgen: opnieuw printen (2x) en digitaal voor op scherm (150 euro), alleen voor op de website/scherm hal? (wordt nog nagevraagd > nog een optie: in eigen beheer? Kopen? Zodat wij zelf namen kunnen wisselen?).	10
7	GMR vacatures	Barbara Barbara heeft folder rondgestuurd naar alle ouders van de Meerkoet. GMR wordt opnieuw ingericht, wellicht leuk om aan mee te doen.	2
8	Rollen MR 2026-2027	We missen nu twee leden, punt naar de volgende vergadering.	10
9	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	Nieuwsbrief GMR NAVAN ontvangen (dd 13-04-26) + GMR drive is aangemaakt + gedeeld met MR Er zijn nu twee mappen, de gedeelde drive SUR is oude map met documentatie, de NAVAN gedeelde drive is <u>de nieuwe GMR drive</u> . Over twee weken vergaderen zij, daarna horen we wellicht meer. Er staan tel.nummers online; nagaan ... (opmerking Imke: dat is prettig, wellicht reactie geven net als de MR van de Meertuin op de mail met nieuwsbrief (duidelijk leesbaar, waarvoor dank?))	3
10	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;	Charlotte is nu ons contactpersoon bij/vanuit de MR. Ideeën zichtbaarheid/verandering van personen in AC en MR: -AC uitnodiging voor een deel van onze vergadering? Doel: kruisbestuiving > nieuwe mensen/voorzitter. -Koffiemoment; AC, MR > er zijn nieuwe mensen, nieuwe rollen, kennismaken? -Evt. koppelen aan ouderavond/voorlichtingsavond/inloopavond/op het plein? Naamplaatje, keycord. -Laat na elke vergadering een berichtje achter met daaronder de namen (en foto) van de lezers.	2
11	Rondvraag:	X	5
12	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	Vergadering sept '26: Donderdag 3 september lijkt een goede dag: eerste	

		vergadering: daarna de 5 overige data verder plannen tijdens die vergadering. <u>(ouderinformatieavond is de week erna; in de derde of vierde week van het schooljaar).</u> - vergaderschema vaststellen: - Ouderinformatieavond (begin schooljaar) en de rol van de MR: <u>moeten we als MR daar zijn? Fototonen >> slide maken vanuit de MR (of een filmpje) (wat doet de MR? Wie zijn de leden, foto).</u> (En een slide van de AC overwegen; hoewel zij een andere rol binnen de school hebben). - activiteitenplan vaststellen - jaarplan vaststellen (okt >> Imke heeft een begin gemaakt, kijk in map op Drive). Kan mogelijk vereenvoudigd worden? Voorbeelden van andere jaarverslagen? (chatgpt vragen om voorbeelden of het te laten genereren?) - Huisstijl: Kleurcodes van de Meerkoet (golf van NAVAN erin?) - MR verslag	
--	--	---	--

Doelen activiteitenplan 2025-2026:

- ☐ Borgen, verbeteren (vinger aan de pols) communicatie naar ouders vanuit school;
- ☐ Vergroten ouderbetrokkenheid (informatievoorziening) vanuit de MR (eerste halfjaar bedenken hoe, tweede halfjaar uitvoeren);
- ☐ Zichtbaarheid MR richting ouders (tijdens informatieavonden bestaan MR benoemen. Berichten vanuit MR op Kwieb plaatsen; voorstelrondje (sept-okt), MR Flyer 'wist u dat' op Kwieb (sept-okt-nov), werven nieuwe leden (nov) via Kwieb);
- ☐ Beleid en uitvoering rondom het Pedagogisch Huis (en Pedagogisch tact) als onderdeel van de school; hoe zien wij en de kinderen dit terug in de dagelijkse praktijk, hoe zien wij dit terug in het schoolplan?
- ☐ 'Leren leren' als onderwerp voor de hele school en met name voor de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs (aan de hand van o.a. StudyGo, executieve functies, topografie, mindmap, rijtjes leren/woordkaartjes, hoofdwoorden, tekst samenvatten).
- ☒ ~~het verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs (o.a. scholing MR-leden);~~

- ☐ het verder ontwikkelen van een open en benaderbare MR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn (o.a. inrichting digitale MR-omgeving);
- ☐ het uitbouwen van een constructief-kritische relatie met het (bovenschools) management en bestuur (o.a. meer proactieve benadering);
- ☐ het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden (o.a. opstellen activiteitenplan).
- ☐ Aan het einde van het jaar zijn eventuele vacatures ingevuld.