



De Meerkoet

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **24 november 2020**

Tijd: 19.30 **uur** tot 22.00 (directie aanwezig: tot 21.00)

Locatie: **i.v.m. corona via zoom**

@bsdemeerkoet.nl

Aanwezig: Joke, Mieke, Sander, Imke, Tanja, Debby. Nienke heeft de vergadering bijgewoond om te kijken of de MR iets voor haar is.

Afwezig met afbericht: Annebel

Voorzitter: Imke

Penningmeester: Tanja

MR en directie aanwezig:

1) Opening (+vaststellen agenda)

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

2) Ingekomen stukken (MR mail, ideeënbus)

- Er is geen ingekomen post c.q. andere stukken.

3) Mededelingen vanuit directie

- De ventilatie binnen de Meerkoet voldoet voldoende aan de kwaliteit van de ventilatie binnen school (conform richtlijnen GGD en RIVM).
- Er is een offerte aangevraagd voor aanpassing hal zodat deze aansluit bij het lesgeven volgens methode projectmatig onderwijs. De offerte ligt bij Surplus. Surplus gaat beoordelen of er geld beschikbaar is voor de verbouwing.
- Tot de kerstvakantie is er een verandering van leerkrachten in groep 4/5. Juf Femke gaat stoppen als leerkracht na de kerstvakantie. Meester Sander zal drie dagen naar groep 4/5 gaan. Juf Femke geeft de overige dagen les. zal de overige dagen les geven. Meester Sander zal tot de kerstvakantie voor groep 3 dagen in week vervangen worden door Ben Sintenie. Er staat een vacature uit voor de 3 dagen van juf Femke.
- Uitkomst CITO/IEP toetsen afgenomen in oktober 2020 kan Marjo beste volgende MR vergadering toelichten. Tevens m.b.t. bevindingen en opbrengsten Staal.

- Vraag van Imke inzake POS over ontbreken taalontwikkelingsstoornis, ADHD en autisme. Dit kan Marjo ook beste volgende MR vergadering toelichten.
- De leerkrachten hebben 12 januari 2021 een studiedag inzake rekenonderwijs.
- Ondersteuningsprofiel is gemaïld.
- De directie heeft de aanbevelingen inzake enquête thuisonderwijs ter harte genomen en zal bij volgende lockdown aanbevelingen meenemen.

Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:

4) Portfoliogesprekken

- De leerkrachten hebben de portfoliogesprekken als positief ervaren. Vanuit de ouders zijn er geen reacties gekomen dat sommige gesprekken via ZOOM zijn gevoerd.

5) Enquête thuisonderwijs

- De directie heeft de aanbevelingen inzake enquête thuisonderwijs ter harte genomen en zal bij volgende lockdown aanbevelingen meenemen.

6) Openbaarmaking notulen, jaarverslag en agenda

- Joke regelt dit met Jurgen van Baar zodat hij ze op de site van school kan zetten.

7) Terugkoppeling mogelijkheid MR mailing in Fiep

- Mieke gaat dit uitzoeken/navragen.

8) Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders

- Vanuit MR en AC toelichting gegeven op ouderbijdrage 2020-2021 (Fiep bericht).
- Eetmomenten/lunchtijd: Hier is volgens de leerkrachten voldoende tijd voor. Als ouders vragen hieromtrent hebben kunnen ze altijd bij de leerkracht terecht.

9) Jaarverslag 2019-2020.

- Het jaarverslag 2019-2020 is vastgesteld en goedgekeurd.

10) Overige

- De nog niet besproken onderwerpen zullen de volgende MR vergadering weer op de agenda gezet worden.
- Nienke geeft aan dat ze toe wil treden tot de MR. Tanja zal nog een aantal MR vergaderingen bij wonen zodat Nienke langzaam ingewerkt kan worden in de MR oudergeleding.

- Niets meer aan de orde zijn de sluit de voorzitter de vergadering om 22.00 uur.