



De Meerkoet

## **Agenda vergadering Medezeggenschapsraad**

Datum: **16 juni 2020**

Tijd: 19.30 **uur** tot 22.00 (directie aanwezig: tot 20.30)

Locatie: **i.v.m. corona via zoom**

*@bsdemeerkoet.nl*

*Aanwezig: Joke, Mieke, Sander, Imke, Annebel, Tanja, Debby en Stef.*

*Voorzitter: Imke*

*Penningmeester: Tanja*

*MR en directie aanwezig:*

### **1) Opening (+vaststellen agenda)**

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

### **2) Ingekomen stukken (MR mail, ideeënbus)**

- Er is geen ingekomen post c.q. andere stukken.

### **3) Mededelingen vanuit directie**

Door de directie wordt (nogmaals) benadrukt dat ouders niet in school mogen komen en buiten het hek moeten blijven.

Gezien corona zullen er geen CITO/IEP toetsen afgenomen worden in juni 2020.

Er is nog geen besluit genomen betreffende geheel afschaffen CITO toetsen c.q. voortaan alleen toetsen via IEP.

Er is een proefzending aangevraagd voor Staal. Dit is een methode om spelling te oefenen. Dit zal in de schoolgids vermeld worden en benoemd worden op de ouderavond.

De schoolfotoğraf is geweest. Er zijn wel foto's genomen van de leerlingen apart en een klassenfoto maar geen foto's van leerlingen met hun broertjes en zusjes.

Bij de ateliers wordt uitgegaan van de kwaliteiten van de leerkrachten bijvoorbeeld Karen (muziek), Sander (sport) en Joke (toneel). Leerlingen schrijven zich in middels intekenlijsten. Leerlingen stellen zichzelf doelen: bijvoorbeeld conditie verbeteren, samenwerken, instrument leren spelen etc. Dit beslaat ca. 3 kwartier per week. E.e.a. zal ook duidelijker uitgelegd worden aan de ouders in de schoolgids.

De schoolreisjes kunnen niet doorgaan i.v.m. corona. Er zullen vervangende activiteiten plaats gaan vinden.

Schoolkamp van groep 7/8 zal wel doorgaan. Evenals de musical voor groep 7/8. Bij de musical zullen alleen ouders en broertjes en zusjes mogen komen.

De inspectie is langs geweest en heeft de Meerkoet beoordeeld met een voldoende. Streven is om van voldoende naar beter te gaan.

Leerjaar 2020/2021 :

- Juf Femke zal 2 dagen voor de klas staan in groep 4/5, juf Ellen 3 dagen. Juf Ellen is in principe aangesteld voor 1 jaar. Mieke heeft klikgesprek gevoerd namens MR personeelsgeleding.
- Juf Marjo zal 1 dag IB taken vervullen op de Meerkoet.
- Bij rekenen zal weer worden teruggegrepen naar een boek: de wereld in getallen.

*Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:*

#### **4) Afspraken huishoudreglement en activiteitenplan**

- Mieke heeft openstaande punten doorgevoerd/aangepast.

#### **5) MR lid**

- Een ouder is gepolst toe te treden in de MR. Deze ouder heeft aangegeven eerst een MR vergadering bij te willen wonen voordat ze beslist of ze toe wil treden tot de MR. Tot die tijd zal plaats blijven nemen in de MR. De overige MR leden zijn hiermee akkoord.

#### **6) Diversen**

- Formatieplan 2020/2021 is goedgekeurd door de MR personeelsgeleding.
- De activiteiten commissie heeft (gezien de coronacrisis) de MR gevraagd om in te stemmen om geen prijsverhoging door te voeren betreffende de vrijwillige schoolbijdrage. De MR heeft hiermee ingestemd.
- Speerpunt van de MR volgend schooljaar is: vergroten ouderbetrokkenheid, zorgbeleid en verbeteren communicatie.

#### **7) Enquête thuisonderwijs**

- Uit de enquête kwam naar voren dat ouders (bij een evt. volgens periode van thuisonderwijs) meer behoefte hebben aan een dagprogramma per groep, meer contactmomenten (bellen/instructie) en betere feedback op gemaakt werk. Tevens waren de meeste projecten lastig om thuis te maken. De MR zal voor de zomervakantie een aanbeveling doen aan de directie betreffende uitslag enquête thuisonderwijs zodat de directie hier z.s.m. op terug kan komen bij de ouders.

## **8) Overig**

- Niets meer aan de orde zijn de sluit de voorzitter de vergadering om 22.00 uur.