



De Meerkoet

## Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: di **24 november 2020**

Tijd: **19:30-21:00 uur** (directie aanwezig: 19:30-20:15)

Locatie: online meeting via Meet (vanwege Corona richtlijnen)

*mr@bsdemeerkoet.nl*

- 1) Opening (+ vaststellen agenda)
- 2) Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR mailbox, ideeënbuss; online ideeënbuss?)
- 3) Notulen van de vorige keer (+ lopende acties)

### *MR en directie aanwezig:*

- 4) Mededelingen van directie
- 5) Korte update; ventilatiesysteem
- 6) CITO/IEP uitkomsten gr 5 t/m 8 (juni) okt door Corona
- 7) Portfolio, oudergesprekken
- 8) Inval groep 4/5
- 9) Verwerking/afronding aanbevelingen Enquête thuisonderwijs
- 10) Bevindingen en opbrengsten Staal
- 11) Rekenonderwijs
- 12) Update hal
- 13) Ondersteuningsprofiel van de school; *nieuw geschreven (door Marjo-Debby), aan te leveren door directie* (Gehele profiel of Schema leerlingenzorg.pptx op website plaatsen?)

### *Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:*

- 14) Vaststellen jaarverslag MR 2019-2020 (*aangeleverd door TA*)
- 15) Openbaarstellen notulen, agenda's en jaarverslag
- 16) Terugkoppeling mogelijkheid MR mailing in Fiep (zichtbaarheid van de MR; Meet foto in Fiep 'wij werken door' + locatie informatievoorziening + mailadres en bij welke vragen bereikbaar/toegankelijk) (*speerpunt communicatie*). Alternatief in nieuwsbrief?
- 17) (*Aanvraag/begroting; VOO Cursus?*)
- 18) Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;
  - Vanuit MR en AC toelichting gegeven op ouderbijdrage 2020-2021 (Fiep bericht)
  - Projectonderwijs/jaargroep overstijgend onderwijs; waarborging sociale veiligheid
  - Eetmomenten/lunchtijd
- 19) Mededelingen/vragen vanuit de leerlingenraad; x
- 20) Aantreden nieuw MR lid
- 21) Rondvraag
- 22) Afsluiting (+ *inbreng agendapunten*)