

## Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **05-03-2026**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

[mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl](mailto:mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl)

1. Opening (+ vaststellen agenda);

Mededeling:

Actiepunten	Wie	Streefdatum	Gedaan
Foto op website mbt MR leden		mei 2026	

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	<b>In aanwezigheid van directie</b>		
2	Ouderenquête	Debby	10
	Vervolg AC terugkoppeling	Door Debby gedaan? (over beleid zittingsduur AC leden, toetreding en ouderparticipatie/ ouderbetrokkenheid)	5
3	'Leren Leren'	Vraag Imke: Update Leren Leren; -Wat wordt er al opgepakt? Wat wordt er met groep 8 gedaan op dit vlak? (overgang naar VO) -Wanneer start Topo? Topo al eerder starten over de jaren heen (vanaf groep 5/6 oid)? -Ervaringen EHBO cursus (+ examen) -(Evaluatie: ervaring seksuele voorlichting dit jaar; vanuit docent/ leerlingen/ouders?)	10



	'Zichtbaarheid MR', lijst met vaste te agenderen berichten op Kwieb	Vraag Imke: Met het oog de zichtbaarheid van de MR en borging, spraken we de vorige keer over een lijst met 'vaste punten die op Kwieb verschijnen' (waar bijv. ook de opendagen/doedagen voor gr 7-8 op staan, etc.). Voorstel: aan deze lijst toevoegen -Bij start schooljaar in sept 'MR bericht voor op Kwieb' met wie de leden zijn, waar onze stukken staan, wat wij doen en hoe wij te benaderen zijn. (Wie pakt dit op? Debby? Is deze lijst er al?) -En evt. nog een herhaling/ander vast MR bericht in januari/februari? -Communicatieboom afbeelding ergens in het jaar toevoegen/toesturen?	5
<b>Voortzetting vergadering in afwezigheid directie</b>			
4	MR training Nieuwe punten/inzichten	Mirelle + Charlotte;	10
5	Vacature/verkiezing MR		10
6	Hulpouders (zo benoemd in de notulen van de vergadering 18-09)		10
7	GMR/MR Navan	Barbara;	5
8	MR jaarverslag	Imke (vaststellen en op website)	10
9	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus;		3
10	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;		2
11	Rondvraag:		5
12	Afsluiting (+ <i>inbreng agendapunten</i> )	Vergadering mei '26: - Schoolgids - Formatie - Activiteitenplan - Communicatieboom aanpassen in juli/aug/sept 2026; namen van MR leden updaten	



## Doelen activiteitenplan 2025-2026:

- Borgen, verbeteren (vinger aan de pols) communicatie naar ouders vanuit school;
- Vergroten ouderbetrokkenheid (informatievoorziening) vanuit de MR (eerste halfjaar bedenken hoe, tweede halfjaar uitvoeren);
- Zichtbaarheid MR richting ouders (tijdens informatieavonden bestaan MR benoemen. Berichten vanuit MR op Kwieb plaatsen; voorstelrondje (sept-okt), MR Flyer 'wist u dat' op Kwieb (sept-okt-nov), werven nieuwe leden (nov) via Kwieb);
- Beleid en uitvoering rondom het Pedagogisch Huis (en Pedagogisch tact) als onderdeel van de school; hoe zien wij en de kinderen dit terug in de dagelijkse praktijk, hoe zien wij dit terug in het schoolplan?
- 'Leren leren' als onderwerp voor de hele school en met name voor de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs (aan de hand van o.a. StudyGo, executieve functies, topografie, mindmap, rijtjes leren/ woordkaartjes, hoofdwoorden, tekst samenvatten).
- ~~het verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs (o.a. scholing MR-leden);~~
- het verder ontwikkelen van een open en benaderbare MR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn (o.a. inrichting digitale MR-omgeving);
- het uitbouwen van een constructief-kritische relatie met het (bovenschools) management en bestuur (o.a. meer proactieve benadering);
- het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden (o.a. opstellen activiteitenplan).
- Aan het einde van het jaar zijn eventuele vacatures ingevuld.

