

Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **15-01-2026**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Vaststellen notulen

Actiepunten	Wie	Streefdatum	Gedaan
Foto Charlotte voor website	Charlotte	sept 2025	

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	In aanwezigheid van directie		
3	AC overleg	Debby + Charlotte	10
4	Auditverslag	Debby	20
	Voortzetting vergadering in afwezigheid directie		
5	Activiteitenplan	Definitief vaststellen	10
6	MR reglement	Bespreken + vaststellen	10
7	MR jaarverslag	Bespreken	5
8	Zorgbeleid		10
9	Verkiezingen	(vacature voor Imke en Joke; flyer Lotte, tekst op Kwieb)	
10	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbuss; online ideeënbuss?)		3
11	Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;		2
12	Rondvraag:	- link voor ouderenquête; werkt die bij jullie? (Imke) - 3 maart GMR wie gaat mee? - Kwamen er nog punten uit de MR training die belangrijk zijn? (Imke)	5
13	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	Vergadering maart '26: - Hulpouders (zo benoemd in de notulen van de vergadering 18-09) - Verkiezing MR oudergeleding	5



Doelen activiteitenplan 2025-2026:

- ☐ Borgen, verbeteren (vinger aan de pols) communicatie naar ouders vanuit school;
- ☐ Vergroten ouderbetrokkenheid (informatievoorziening) vanuit de MR (eerste halfjaar bedenken hoe, tweede halfjaar uitvoeren);
- ☐ Zichtbaarheid MR richting ouders (tijdens informatieavonden bestaan MR benoemen. Berichten vanuit MR op Kwieb plaatsen; voorstelrondje (sept-okt), MR Flyer 'wist u dat' op Kwieb (sept-okt-nov), werven nieuwe leden (nov) via Kwieb);
- ☐ Beleid en uitvoering rondom het Pedagogisch Huis (en Pedagogisch tact) als onderdeel van de school; hoe zien wij en de kinderen dit terug in de dagelijkse praktijk, hoe zien wij dit terug in het schoolplan?
- ☐ 'Leren leren' als onderwerp voor de hele school en met name voor de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs (aan de hand van o.a. StudyGo, executieve functies, topografie, mindmap, rijtjes leren/woordkaartjes, hoofdwoorden, tekst samenvatten).
- ☐ het verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs (o.a. scholing MR-leden);
- ☐ het verder ontwikkelen van een open en benaderbare MR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn (o.a. inrichting digitale MR-omgeving);
- ☐ het uitbouwen van een constructief-kritische relatie met het (bovenschools) management en bestuur (o.a. meer proactieve benadering);
- ☐ het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden (o.a. opstellen activiteitenplan).
- ☐ Aan het einde van het jaar zijn eventuele vacatures ingevuld.

