

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **15-01-2026**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Vaststellen notulen; **uiterlijk twee weken na de vergadering, voorzitter zal ons een reminder sturen.**

Actiepunten	Wie	Streefdatum	Gedaan
Foto Charlotte voor website	Charlotte	sept 2024	gedaan

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
	In aanwezigheid van directie		
3	AC overleg	Debby + Charlotte Dit overleg is niet goed gevallen. Debby heeft de rol van de MR uitgelegd. Idee: -In de schoolgids vermelden hoe ouders kunnen aanmelden of laten weten dat zij interesse hebben voor deelname AC en MR (+ een klein stukje wat deze commissies doen). -Elk jaar opnieuw (aan begin v/h schooljaar) inventariseren welke ouders interesse hebben? -Jaarkalender bij school met welke berichten er op Kwieb uit gaan; vaste jaarlijkse informatie naar ouders. -Vraag staat nog: hoeveel ouders zijn er nodig in de AC? Wenselijk? Minimaal, maximaal? -Het is begrijpelijk dat ervaring gewenst is, nieuwe aanwas hoort daar ook bij. -(Draaiboeken kunnen helpen om ervaring te borgen) -Voor vervolg: eerder aansluiten bij AC om dingen te horen. MR komt er op terug. (evt alleen met voorzitter en penningmeester/ander lid) -Voorzitter (of een ander lid?) en LK (Anja) gaan peilen bij ouders in de school middels enquête.	10

		Goed idee dat er een enquête uit gaat. Ook als team willen we AC en MR duidelijk op de agenda gaan zetten. Bij voorzitter nog een keer voorstellen gesprekje plannen; wij nog een keer bij ac vergadering zitten of overbrengen door voorzitter+nog een lid. Liever bellen dan appen of mailen. Jullie hebben nu uitgelegd waarom het 5 jaar is, maar moeten het perse 10 leden zijn? > uitnodigen voor een gesprek; Imke gaat binnenkort bellen met Ilse . We willen graag eea toelichten in een gesprek op korte(re) termijn; face to face.	
4	Auditverslag	Debby licht toe; Er zijn mooie tops gegeven en 4 kansen ter versterking (deze zijn ook herkenbaar en te verklaren voor ons).	20
	Voortzetting vergadering in afwezigheid directie		
5	Activiteitenplan	Definitief vaststellen; Doorgenomen en vastgesteld	10
6	MR reglement	Bespreken + vaststellen; vastgesteld, voorzitter en Debby ondertekenen nog.	10
7	MR jaarverslag	Bespreken; Imke gaat deze maken en meldt de leden dat deze er op staat.	5
8	Zorgbeleid		10
9	Verkiezingen	(vacature voor Imke en Joke; flyer Lotte, tekst op Kwieb) Brief opgezocht, passen we aan (Mirelle past de brief aan en geeft deze op 21-1 aan ons via de drive, mr reageert en mirelle past aan) (versturen 28-1 , reageren voor vrijdag 13 februari), reminder (als er niemand is geweest; op de 13e, voor de 20e), (via topic interesse/aanmelden bij voorzitter) we voegen een andere afbeelding hieraan toe. Plaatje door Imke in brief; meer sprekend en ander lettertype. Plaatje maken voor Kwieb door Barbara; vacature MR	

		>> vraag die opnieuw rijst: het zou handig zijn als we een eigen MEK-account in Kwieb hebben.	
10	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailinbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	GMR, sarkon en surplus gaan samen, di 3 maart avond voor MR'en.	3
11	Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;	zie bovenstaande	2
12	Rondvraag:	- link voor ouderenquête; werkt die bij jullie? (Imke) > Debby gaat hier achteraan - dinsdag 3 maart GMR wie gaat mee, 19.00-21.30 (locatie volgt)? Barbara gaat, Charlotte of Mirelle? (als niemand kan, kan Imke evt. ook) - Kwamen er nog punten uit de MR training die belangrijk zijn? (Imke) (gezien tijd niet besproken)	5
13	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	Vergadering maart '26: - Hulpouders (zo benoemd in de notulen van de vergadering 18-09-25) - Reacties/verkiezing MR oudergeleding (evt. starten met meelopen/kijken) - Kwamen er nog punten uit de MR-training die belangrijk zijn (Charlotte en Mirelle)? (Imke) - Punten t.a.v. GMR bijeenkomst di 3 maart?	5

Doelen activiteitenplan 2025-2026:

- ☐ Borgen, verbeteren (vinger aan de pols) communicatie naar ouders vanuit school;
- ☐ Vergroten ouderbetrokkenheid (informatievoorziening) vanuit de MR (eerste halfjaar bedenken hoe, tweede halfjaar uitvoeren);
- ☐ Zichtbaarheid MR richting ouders (tijdens informatieavonden bestaan MR benoemen. Berichten vanuit MR op Kwieb plaatsen; voorstelronde (sept-okt), MR Flyer 'wist u dat' op Kwieb (sept-okt-nov), werven nieuwe leden (nov) via Kwieb);
- ☐ Beleid en uitvoering rondom het Pedagogisch Huis (en Pedagogisch tact) als onderdeel van de school; hoe zien wij en de kinderen dit terug in de dagelijkse praktijk, hoe zien wij dit terug in het schoolplan?

- ☐ 'Leren leren' als onderwerp voor de hele school en met name voor de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs (aan de hand van o.a. StudyGo, executieve functies, topografie, mindmap, rijtjes leren/woordkaartjes, hoofdwoorden, tekst samenvatten).
- ☐ het verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs (o.a. scholing MR-leden);
- ☐ het verder ontwikkelen van een open en benaderbare MR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn (o.a. inrichting digitale MR-omgeving);
- ☐ het uitbouwen van een constructief-kritische relatie met het (bovenschools) management en bestuur (o.a. meer proactieve benadering);
- ☐ het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden (o.a. opstellen activiteitenplan).
- ☐ Aan het einde van het jaar zijn eventuele vacatures ingevuld.