



De Meerkoet

Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **19-11-2024**

Tijd: **19.00-20.15 uur**

Locatie: Online

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

Mirelle en Lotte zijn afgemeld, Imke (notuleert)

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord? **Notulen vorige keer zijn akkoord en worden vastgesteld. Joke zet de notulen en de vergaderdata op de website.**

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:	gedaan
Activiteitenplan	Imke	sept 2024	x
Jaarverslag	Lotte	sept 2024	x

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
In aanwezigheid van directie			
3	POS	Debby; POS akkoord, het POS gaat er volgend jaar uit en wordt geïntegreerd in het schooljaarplan.	15
Voortzetting vergadering in afwezigheid directie			
4	Jaarverslag en Activiteitenplan	Definitief vaststellen Lotte; jaarverslag is akkoord en vastgesteld. Akkoord en definitief vastgesteld.	15
5	Werven nieuw ouderlid	We gaan onze flyer weer via Kwieb versturen; Barbara verstuurt bericht. Dan kunnen we het in de volgende vergadering van 30 jan bespreken. Nieuw lid graag mee laten kijken de laatste 2 vergaderingen als hij/zij wil en kan. Barbara laat van te voren (voor het versturen) nog even het bericht aan de MR lezen.	10
6	Afstemmen activiteiten	Buitenschoolse activiteiten; schoolvoetbal, avondvierdaagse (ivm NIO), zwemvierdaagse? > contact opnemen met	10

		<p>de organisatoren hiervan. Joke > contact Udiwik? We kijken op Dirkshorn bruist.</p> <p>De Doorstroomtoets is op 4-5 februari '25.</p> <p>Schoolvoetbal in juni. (De regionale speeldatum viel vorig jaar samen met schoolkamp).</p> <p>Schoolkamp is 4-5-6 juni 2025.</p>	
	NIO	Volgende keer op de agenda	
7	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	Geen ingekomen stukken.	3
8	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;	Geen mededelingen of vragen.	2
9	Rondvraag:	<p>Joke: Graag aanleveren foto van Mirelle voor op Kwieb/website.</p> <p>Idee Imke: 'leren leren' (zoals vorig jaar) doen met groep 8. Met dank aan Barbara kenden een aantal vwo leerlingen StudyGo/WTRS. Dat blijkt heel handig op het VO.</p>	5
10	Afsluiting (+ <i>inbreng agendapunten</i>)	NIO, begroting, RIE, financieel jaarverslag, verkiezingen MR-lid voor de volgende keer en evt. lopende andere zaken.	

Actie:

- Barbara neemt contact op met Lotte ivm berichtje Kwieb MR ouderlid, 6 jan versturen. > actie Barbara (en Lotte)
- NIO op de agenda voor de volgende keer. > actie Barbara
- We kijken voor de nevenschoolse activiteiten op Dirkshorn bruist. Evt. contact leggen met Udiwik. > actie Joke
- Foto opsturen voor op Kwieb (MR lid) en op de website > Mirelle graag per app of mail opsturen naar Joke