



Schoolgids 2024-2025



#### Contactgegevens De Meerkoet

Schoolstraat 9 1746 AP Dirkshorn

0224-551624

<https://www.bsdemeerkoet.nl>

[admin@bsdemeerkoet.nl](mailto:admin@bsdemeerkoet.nl)

#### Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

In de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 schetsen we een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop we het onderwijs vormgeven en hoe we onze leerlingen begeleiden zodat u een idee kunt krijgen van wat we belangrijk vinden en u ontdekt wat we de leerlingen mee willen geven.

Als team van De Meerkoet voelen we ons betrokken en verantwoordelijk. We bieden een leerrijke omgeving aan in een betrokken sfeer waarin de kinderen met plezier kunnen leren.

Om dat te bereiken is samenwerking met u, als ouder, van groot belang. Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht.

De foto's in de schoolgids geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop kinderen, ouders en leerkrachten samen een fijne, goede school vormen.

Via Kwieb en Facebook kunt u op de hoogte blijven van actuele zaken en leuke activiteiten. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen we u van harte uit onze school te bezoeken. U kunt een afspraak maken met Debby via mailadres [d.vankampen@stichtingsurplus.nl](mailto:d.vankampen@stichtingsurplus.nl).

Graag tot ziens op De Meerkoet!

Team en directie basisschool De Meerkoet

## **Algemene gegevens**

### **Schoolbestuur**

Stichting Surplus

Aantal scholen: 24

Aantal leerlingen: 3.256

Bestuurders: Richard Winter en Marianne Vader

<http://www.stichtingsurplus.nl>

### **Schooldirectie**

Debby van Kampen contact: [d.vankampen@stichtingsurplus.nl](mailto:d.vankampen@stichtingsurplus.nl)

### **Samenwerkingsverband**

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO. U vindt hier ook ons schoolondersteuningsprofiel.

### **Aantal leerlingen**

Het aantal leerlingen is afhankelijk van de geboortecijfers in het voedingsgebied. De laatste jaren zien we een lichte daling. Voor het schooljaar 2023-2024 waren dat op 1 februari 86 leerlingen.



## Hoofdstuk 1 : Wat doen wij op De Meerkoet?

Op De Meerkoet zorgen we dat er balans is tussen:

- Goede instructies ( klassikaal onderwijs) bij o.a. rekenen,lezen en spelling.
- Een uitgebreid aanbod van vakken, denk hierbij ook aan de ateliers.
- Ontwerpend en onderzoekend leren bij vakken als taal, begrijpend lezen, wereldoriëntatie en burgerschap.
- Aandacht voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen, denk hierbij aan Vreedzaam, Rots& water, judo en burgerschap.

*“In het onderwijs gaat het niet om de ontwikkeling van álle, maar van de jústé talenten – talenten die kind en jongere helpen om op een volwassen manier in de wereld te zijn.”*

**Gert Biesta**

### Projecten

#### Ontdekkend en ontwerpend leren



Op 'De Meerkoet' wordt projectmatig onderwijs aangeboden.

In een vierjaarlijkse cyclus worden de kerndoelen van wereldoriënterende vakken gekozen als onderwerp van een project. Binnen dit project zijn alle doelen van: taal, begrijpend lezen, technisch lezen, techniek, verkeer, drama/muziek, tekenen en sociale vaardigheden geïntegreerd. De leerkracht geeft dagelijks instructies over de te behalen doelen. Het niveau van de instructies wordt gedifferentieerd aangeboden. Het aanbod van het projectonderwijs is klassenoverstijgend. De projecten lopen van vakantie tot vakantie.





We hebben op De Meerkoet een extra bewoner, namelijk onze mascotte Koet. Koet gaat de kinderen helpen bij het ontdekkend en ontwerpend leren. Koet legt uit hoe dit proces werkt en welke stappen de kinderen moeten nemen.

Wij werken veel vanuit projecten om de leerlingen betrokken te houden bij ons onderwijs. In de projecten komen alle leerdoelen van lezen, taal, wereldoriëntatie, burgerschap en mediawijsheid aan bod. De projecten lopen van vakantie tot vakantie en werken vanuit de cirkel van ontwerpend en onderzoekend leren.



### Duurzaamheid

We hebben een onder- en een bovenbouwgroepje leerlingen dat zich bezighoudt met duurzaamheid. Ieder schooljaar wordt er een nieuw project gestart om de school steeds een stukje duurzamer te maken. Denk hierbij aan het opruimen van zwerfafval en plaatsen van regentonnen. Daarnaast heeft de groep duurzaamheid gezorgd dat er een kas wordt aangeschaft. Wij scheiden al ons afval en gaan zuinig om met papier.



### Leerlingenraad

Om ervoor te zorgen dat de kinderen ook hun stem kunnen laten horen binnen de school, heeft De Meerkoet een leerlingenraad. Daar kom je niet zomaar in... In groepjes maak je een verkiezingsprogramma en dan organiseren we verkiezingen op Prinsjesdag. Je moet op het podium een speech houden over wat jij wilt doen voor de school en daarna wordt er gestemd.

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit groep 5 tot en met 8 die regelmatig overleggen met juf Debby. Afgelopen schooljaar zijn zij bezig geweest met het nieuwe schoolplein en de spellenkast.



## Sfeer

### Leerlingen aan het woord

De sfeer op school vinden ze 'heel gezellig'. Isa vertelt: "Doordat dit niet zo'n grote school is, kennen we elkaar allemaal." De juffen en meesters zijn leuk en ze leggen goed uit. "En ze luisteren echt naar onze mening." Owen vult aan: "Ze zijn een beetje streng, maar dat is ook nodig, anders luisteren kinderen niet." "Je moet je hier wel aan de regels houden." De leerkrachten zijn ook altijd in voor iets nieuws.

## **"Leren op De Meerkoet is gewoon leuk"**

### Bewegend leren

Groep 1 t/m 4 heeft een beweegvloer. De beweegvloer bestaat uit een beamer en een bewegingssensor. Met de beamer worden beweeg- en leerspellen op de vloer geprojecteerd.

Denk aan rekenen, taal en het herkennen van kleuren en vormen. Met slimme software kunnen kinderen via hun eigen bewegingen spelen en leren met de geprojecteerde spellen op de vloer. Op de beweegvloer kunnen kinderen ontdekkend leren met hun hele lichaam. Daarnaast spelen zij veel buiten op ons mooie, groene speelplein.



In groep 3 t/m 8 wordt er met bewegend leren ingeoeft met lesstof. Denk hierbij aan een renspeel met woorden zoeken of het hinkelen van de tafels. Op deze manier proberen wij kinderen actief te laten leren en de betrokkenheid te vergroten.

### Ateliers

Elk kind heeft talent: een leerling van de Meerkoet krijgt de mogelijkheid om zijn talent(en) te ontwikkelen! Op De Meerkoet werken we met ateliers. Deze ateliers zijn voor iedere leerling toegankelijk. Er zijn verschillende ateliers, zoals:



kunstatelier, toneelatelier, fotografie, boksen, schaken, bootcamp, mindfulness, technisch lego, gebarentaal en werken met de 3D printer. De ateliers vinden plaats op vrijdagmiddag. De ateliers worden gegeven door leerkrachten, ouders en vrijwilligers.

Een periode voor een atelier duurt 4 weken van vakantie tot vakantie. Na iedere vakantie mogen leerlingen opnieuw inschrijven voor een atelier.

De ateliers zijn zo ingericht dat zij zinvol zijn voor alle leerlingen.

Op onze website kunt u een filmpje bekijken over de ateliers!

[https://www.bsdemeerkoet.nl/nw-32097-7-4070708/nieuws/de\\_meerkoet\\_heeft\\_ateliers.html?page=0](https://www.bsdemeerkoet.nl/nw-32097-7-4070708/nieuws/de_meerkoet_heeft_ateliers.html?page=0)

### Samenwerkend leren

Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken, zowel in de groepen zelf als groepsdoorbrekend. De groepen 1 t/m 4 werken aan hetzelfde thema en de groepen 5 t/m 8 werken aan hetzelfde thema. We doen aan tutorlezen waarbij de oudere leerlingen de jongere leerlingen helpen. De ateliers worden gekozen naar interesse en zijn groepsdoorbrekend.



### Extra hulp

Als je de leerstof na de uitleg nog lastig vindt geeft de juf/meester je extra uitleg. Daarnaast is juf Ute (onderwijsassistent) er. Zij geeft 4 dagen per week extra ondersteuning. Juf Ute wordt ingezet na overleg met de leerkracht en intern begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.



### Groei & doelab

Als je extra uitdaging nodig hebt, kun je die krijgen in het groeilab bij juf Barbara of het doelab bij juf Karen. Je leert er samenwerken, doorzetten en nog veel meer! Het groeilab is voor kinderen die graag theoretisch leren en het doelab voor kinderen die vooral praktisch leren.

Dit wordt ingezet na overleg met de leerkracht en intern begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Het groei& doelab is een samenwerking tussen De Regenboogschool, De Zwerm, De Brug, De Jozefschool en De Meerkoet. Het groeilab is op De Meerkoet, het doelab is op De Regenboogschool.

### En alle andere kinderen dan? Krijgen die genoeg uitleg en aandacht?

De leerkracht heeft tijd en aandacht voor ieder kind. Een les is opgebouwd uit een algemeen gedeelte waarin iedereen meedoet. Deze uitleg is gericht op het gemiddelde leerniveau van de groep. Doordat er groepjes leerlingen naar juf Ute en juf Barbara gaan, blijft er genoeg tijd van de leerkracht over om ieder kind tijd en aandacht te geven.

## Hoofdstuk 2

### 2.1 Missie en visie

#### “Verleg je grenzen”

Basisschool De Meerkoet is een mini-samenleving waar we in de dagelijkse praktijk een oefenplaats zijn voor ‘het echte leven’. Met andere woorden: de kinderen zijn niet op school om klaargestoomd te worden voor de toekomst, maar om in het hier en nu te leren van en met elkaar. Wij vinden het belangrijk dit moment ten volle te benutten: Welke kinderen stromen de school binnen? Welke talenten hebben zij? Hoe kijken zij naar de wereld? Waar dromen zij van? Wij leven samen in de school en benutten dat moment om te leren en ons (persoonlijk) te ontwikkelen.

Onze pedagogische huisstijl, *pedagogisch tact*, is daarin de basis. Deze stichtingsbrede visie is terug te zien in het praten, handelen en denken van de teamleden. Binnen onze pedagogische huisstijl zetten wij volop in op het verhogen van *welbevinden* en *betrokkenheid*, opdat kinderen volop open staan om te leren en te ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan, aandacht en zorg hebben voor hun omgeving, behulpzaam en attent zijn en respecteren dat iedereen uniek is.

Het is **onze missie** om elk kind boven zichzelf uit te laten stijgen; grenzen te verleggen en deuren te openen: “DE MEERKOET: VERLEG JE GRENZEN!”

*“Onderwijs is het machtigste wapen dat je kunt gebruiken om de wereld te veranderen.”*

**Nelson Mandela**

#### *De bedoeling van ons onderwijs :*

Vanuit onze missie dient het onderwijs om leerlingen een proactieve houding ten opzichte van de maatschappij te laten ontwikkelen. Een open houding betekent:  
*een wereld openen voor de persoon;*  
*de persoon openen voor de wereld;*  
*personen openen voor elkaar.*

### *Wat verwachten wij van onze leerkrachten?*

De leerkracht doet ertoe en zorgt vanuit zijn pedagogische houding voor **zelfvertrouwen**, **veiligheid** en **relatie** opdat leerlingen een open en actieve houding kunnen aannemen.

Aan de basis van mentale handelingen liggen concreet en verbaal denken. Binnen de basisontwikkeling in de onderbouw is de rol van leerkracht groot in het begeleiden van spel waarin de leerkracht het liefst anticipeert. De leerkracht verruimt de horizon van de leerlingen door vragen te stellen, gesprekken te voeren en hun gedachten uit te drukken. In de hogere groepen begeleiden de leerkrachten de leerlingen stap voor stap door het leerproces.

Om tot een **optimaal leerklimaat** te komen zorgt de leerkracht dat het leerproces zo duidelijk en logisch mogelijk is ingericht. Hierbij stellen ze kaders op over tijd, ruimte en criteria voor kinderen waarbinnen de kinderen deelnemen aan de activiteiten. In deze planning is er ook ruimte voor de inbreng van de kinderen.

De leerkrachten op De Meerkoet maken een **doordachte planning** voor zowel langere als kortere termijn, waarbij ze keuzes maken tussen de aan te bieden stof op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Het uitgangspunt is werken op groepsniveau maar, omdat elk kind uniek is, stemmen we af op individuele behoeftes en leervoorkeuren waar mogelijk.

### **Burgerschap**

Als school besteden wij in onze projecten en de lessen Vreedzame school aandacht aan burgerschap en de ontwikkeling daarvan. Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen- en waarden van onze samenleving. De basisschool is de uitgelezen plek om hiermee te oefenen. Onze school wil kinderen een oefenplaats bieden voor actief, democratisch samenleven en om een echte wereldburger te worden. Wij bieden onze kinderen een optimale leeromgeving waarin zij zich kunnen voorbereiden op hun rol in de veranderende samenleving. Onze school staat niet op zichzelf maar vormt een onderdeel van ons dorp en de gemeenschap. Als school willen wij daarbinnen een actieve en verbindende functie vervullen. Zo dragen we er zorg voor dat onze leerlingen de nodige kennis en vaardigheden aangeboden krijgen, worden gestimuleerd om eigen opvattingen te ontwikkelen, een democratische houding te vormen en zich te ontwikkelen tot sociale en kritische mensen die zelfvertrouwen hebben en zelfredzaam zijn.

Het bevorderen van burgerschapsonderwijs is een wettelijk vastgestelde taak voor scholen.

### **Verantwoordelijkheid**

Gedurende het schooljaar vullen de leerling en leerkracht samen het portfolio. Bij de start van het schooljaar vullen de leerlingen een 'dit ben ik' werkblad in.

De leerling verzamelt een aantal werken uit de projecten in het portfolio en vanaf groep 3 reflecteren de leerlingen zelf op hun toetsen m.b.v. smileys. De leerkracht schrijft zijn/ haar bevindingen per periode ook in het portfolio. Ouders hebben de gelegenheid het portfolio op school in te zien en dit met hun kind te bespreken. Zonodig vraagt u een gesprek met de leerkracht. Op deze manier proberen wij de leerlingen zo veel mogelijk te betrekken bij hun eigen leerproces.

### **Hoofdstuk 3. Wie werken er in onze school?**

Het team op De Meerkoet bestaat uit onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. Hoe het team is samengesteld en wie welke taak heeft, beschrijven we hieronder. Ook geven we aan welke externe deskundigen regelmatig in het schoolgebouw werkzaam zullen zijn.

#### **Directie:**

Schoolleider: Debby van Kampen.

De directie houdt zich bezig met bestuurlijke zaken, met beleidszaken en uiteraard met personele- en leerlingzaken. De directeur voert gesprekken met leerkrachten en zorgt ervoor dat leerkrachten hun werk goed kunnen doen; zij waarborgt de kwaliteit. Wilt u als ouder een gesprek met de directeur, dan kunt u altijd langskomen of telefonisch een afspraak maken.

#### **Interne begeleiding:**

Onze intern begeleider (afgekort ib-er) is Barbara Smits. Zij coördineert de leerlingenzorg. Indien u dat wenst, kunt u als ouder ook een gesprek met haar aanvragen.

#### **Coördinerende leerkrachten:**

Voor de verschillende functies op school hebben we coördinatoren. Zo hebben wij een gedragsspecialist, een ICT-coördinator, een rekencoördinator, een begrijpend lezen-coördinator, toekomstgericht onderwijs specialist, jonge kind specialist, hoogbegaafdheid specialist, techniek en een coördinator voor de cultuurprojecten.

#### **Onderwijsondersteunend personeel:**

Deze teamleden vervullen een zeer belangrijke taak in de ondersteunende sfeer. Zo hebben we ter ondersteuning van directie en team de beschikking over een onderwijsassistent en een administratief medewerker. Zij verrichten allerlei ondersteunende diensten, die wij heel belangrijk vinden, zodat de teamleden zich optimaal kunnen bezighouden met onderwijstaken.

**Onderwijsassistent:** Ute Tuckmantel

**Administratief medewerker:** Sylvia Berkhout



## Groepen en leerkrachten:

|            |                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Groep 1/ 2 | maandag t/m donderdag Joke van Rijn<br>vrijdag Pauline Verhaaf                               |
| Groep 3/ 4 | maandag-dinsdag- woensdag Anja Jasper<br>maandag- donderdag- vrijdag Sander Overpelt         |
| Groep 5/ 6 | maandag- dinsdag- donderdag- vrijdag<br>Karen van Panhuis- Beers<br>woensdag Sander Overpelt |
| Groep 7/ 8 | maandag- woensdag- donderdag- vrijdag Mieke Borst<br>dinsdag Sander Overpelt                 |

## Ziekte personeel

Er is nog steeds een gebrek aan vervangers binnen het primair onderwijs. Het ziet er niet naar uit dat deze situatie op korte termijn zal verbeteren.

### Procedure bij de afwezigheid van een leerkracht:

Stap 1 : Invaller zoeken.

Stap 2 : Is stap 1 niet gelukt, dan worden de leerlingen 1 dag opgevangen in de overige groepen.

Stap 3 : Als de leerkracht ook een 2e dag (of meerdere dagen) afwezig is, blijven de groepen om beurten een dag thuis. De leerkrachten rouleren.

Motivatie: De klassen worden niet meteen naar huis toe gestuurd. Ouders komen niet meteen voor een voldongen feit te staan. Wij raden werkende ouders aan om in ieder geval een noodoplossing achter de hand te houden.

## Hoofdstuk 4: Schoolveiligheid

### 4.1 Veiligheid op school

#### Sociaal- emotionele ontwikkeling

Op De Meerkoet werken wij vanuit de richtlijnen van Pedagogisch Tact. U vindt hierover meer informatie over op [www.centrumpedagogischcontact.nl](http://www.centrumpedagogischcontact.nl). Daarnaast gebruiken wij De Vreedzame School. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode zetten wij preventief in om onder andere pesten te voorkomen.



Vreedzaam is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Meer informatie vindt u via de link: <https://www.devreedzame.school/info>.

Daarnaast krijgen de kinderen van groep 5 tot en met 8 Rots en Water training vanuit Sterrenkracht. Groep 1 t/m 4 krijgt een aantal judolessen.

#### Leerlingtevredenheid

Wij volgen de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met IEP hart en handen, burgerschap meten en tevredenheidsonderzoeken.

Ieder jaar vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een leerlingtevredenheidsonderzoek in. Het onderzoek is anoniem.

In het onderzoek komen onder meer de volgende thema's aan de orde: de algemene ontwikkeling, het onderwijs, de toetsen, de organisatie, de sfeer, de leerkrachten, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de extra activiteiten.

Wij zijn dit jaar niet tevreden met ons tevredenheidsonderzoek. Dit jaar was het een 7.5, vorig jaar een 8.8. De oorzaak zit in een leerkrachtwisseling en

meidenvenijn. Het meidenvenijn is snel opgelost maar viel precies in de periode van het onderzoek.

#### 4.2 Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken voor groep 1 t/m 8 het leerlingvolgsysteem IEP.

Tijdens het tweede oudergesprek leggen wij u uit hoe dit systeem werkt.

Op de website van IEP kunt u ook een filmpje bekijken met uitleg over dit leerlingvolgsysteem.

[https://www.bureau-ice.nl/nieuws/hoofd-hart-en-handen-zo-krijg-je-inzicht-in-al-le-vaardigheden-van-een-leerling/?utm\\_medium=social&utm\\_source=linkedin&utm\\_campaign=i ep-po-ieplvs](https://www.bureau-ice.nl/nieuws/hoofd-hart-en-handen-zo-krijg-je-inzicht-in-al-le-vaardigheden-van-een-leerling/?utm_medium=social&utm_source=linkedin&utm_campaign=i%20ep-po-ieplvs)



#### 4.3 Het klimaat van de school

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op school. Daarom zorgen we ervoor dat:

- er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- er ordening en structuur is in de klas en in de groepsactiviteiten;
- kinderen weten en begrijpen welke regels er op school gelden;

#### **4.4 Zorgstructuur**

##### **Leerlingenzorg op De Meerkoet**

Op het moment dat u zorgen over uw kind heeft of de leerkracht zaken opmerkt gaat u met de leerkracht in gesprek. Dit is vaak lastig om tijdens een ouder/ kind gesprek te bespreken. Hier maken we graag een aparte afspraak voor. U kunt dit ook zelf aanvragen bij de leerkracht. Het is onze wens dat ouders/ verzorgers en school hierin partner zijn. Kinderen laten soms thuis ander gedrag zien dan op school en er spelen soms zaken in de thuissituatie. Dit soort zaken zijn belangrijk om met elkaar te bespreken. De leerkracht bespreekt vragen rondom leerlingenzorg altijd met de intern begeleider. Waar nodig maken zij een vervolgspraak met u.

##### **Basisondersteuning- de extra ondersteuning**

Extra ondersteuning kan plaatsvinden in de klas. Dit valt onder de korte zorg. Uw kind krijgt dan bijvoorbeeld extra instructie voor rekenen, krijgt meer uitdaging, gaat extra oefenen met samenwerken of samenspelen, etc. U wordt hierover geïnformeerd door de leerkracht.

##### **Basisondersteuning- de langdurige ondersteuning**

Bij langdurige ondersteuning wordt vaak de inzet van juf Ute gevraagd. De leerkracht vraagt bij de IB-er (intern begeleider) een leerlingbespreking aan. Bij de leerlingbespreking zijn de IB-er, juf Ute en de leerkrachten aanwezig. U wordt hier als ouder door de leerkracht over geïnformeerd.

Na de leerlingbespreking wordt er een plan opgesteld. Dit handelingsplan wordt met u besproken.

##### **Structurele hulp- intensieve hulp**

Op het moment dat een leerling altijd extra hulp nodig heeft dan spreken we van structurele hulp.

Mocht er structurele hulp nodig zijn dan komen we samen met het Ondersteuningsteam (OT). Dit is een vergadering met de ouders, leerkracht, IB-er, directie en een orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. Vooraf vullen de ouders en leerkracht een groeidocument in. Tijdens de vergadering bespreken we de hulpvraag van ouders en school. De orthopedagoog geeft adviezen aan ouders en school. Waar nodig wordt er extra zorg van buitenaf aangevraagd.

#### **4.5 Schoolondersteuningsprofiel**

##### **Basisondersteuning en extra ondersteuning**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school, naast de basisondersteuning, biedt. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor een bepaalde tijdsperiode. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod.

Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Het ondersteuningsprofiel maakt een onderscheid in basisondersteuning en extra ondersteuning. De

basisondersteuning ligt bij voorkeur bij alle scholen op een gelijk niveau. Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle scholen.

#### Specifieke kwaliteiten scholen

Extra ondersteuning kan per school verschillen. Bij extra ondersteuning gaat het om specifieke kwaliteiten van de school gericht op leerlingen die deze vorm van ondersteuning vragen. Extra ondersteuning vertaalt zich in arrangementen die de school kan bieden en waarvoor doorgaans extra middelen worden ingezet. Arrangementen kunnen deels structureel deel uitmaken van het ondersteuningsaanbod en deels een tijdelijk karakter hebben. Een arrangement geeft aan:

- welke deskundigheid wordt ingezet;
- de tijd die beschikbaar is;
- het programma dat uitgevoerd wordt en de gebruikte materialen;
- het mogelijke specifieke gebruik van het schoolgebouw;
- samenwerking met ouders, onderwijs en mogelijke ketenpartners.

#### Schoolondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel geeft eveneens informatie over de basiskwaliteit van de school. Daarom is het oordeel van de inspectie over deze basiskwaliteit opgenomen in het ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de school vormt voor ouders een houvast bij schoolkeuze en voor de scholen/besturen een houvast bij de toelating van leerlingen en het vinden van de meest geschikte plek voor een leerling.

#### Samenwerkingsverband Warmenhuizen

De Meerkoet is één van de 9 scholen die deel uitmaakt van het SWV

Warmenhuizen, onderdeel van:

SWV Kop van Noord Holland PO

Bezoekadres: Drs. F. Bijlweg 8

A1784 MC Den Helder

Postadres: Postbus 11201810 KC Alkmaar

Telefoon: 06 52 347 163

mail ons op: [secretariaat@swvkopvannoordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvannoordholland.nl)

#### Schoolondersteuningsprofiel De Meerkoet

Ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband.

### 4.6 Schorsing en verwijdering

De school kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.



Een school mag in bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Hiervoor gelden zeer strenge regels. Zo moet een bestuur van een school die een leerling wil verwijderen aan de zorgplicht voldoen.

Een bestuur heeft aan zijn zorgplicht voldaan als het voor de leerling een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, zo schrijft de wet voor. Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur nog meer wettelijke voorschriften. Deze kunt u teruglezen in het katern Toelating en verwijdering in het primair onderwijs.

#### **4.7 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

##### **Anti- pestcoördinator**

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, die tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert. Bij ons op school zijn dat Barbara Smits (intern begeleider) en Sander Overpelt (groepsleerkracht). Ook kan er contact worden opgenomen met Debby van Kampen (directie).

Ons pestprotocol kunt u vinden op onze website.

##### **Vertrouwenspersonen**

Barbara Smits en Sander Overpelt zijn vertrouwenspersoon. Een interne vertrouwenspersoon is iemand die op school werkzaam is, bij wie je terecht kan als je een melding of klacht hebt over zaken die met de school te maken hebben. De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een klacht naar de vertrouwenspersoon komen, dan moeten wij de ouders hierover informeren vanwege het Informatierecht ouders.

##### **Pestprotocol**

Ons pestprotocol vindt u op onze website.

## Hoofdstuk 5 Opvang

### Samenwerking SKRS

#### Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan.

Peuteropvang De Koet is open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Bij voldoende interesse gaat de peuteropvang 5 ochtenden open. De peuteropvang is 40 weken per jaar open en gesloten in de schoolvakanties.

Op De Koet werken we met een vaste dagindeling, die de kinderen veel structuur biedt. Het voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk zit in alle activiteiten verweven.

In een ruimte binnen de school is een gezellige groep ingericht waar de peuters tijdens schooltijd kunnen spelen, leren en samen zijn. In dezelfde ruimte bouwen, knutselen en spelen de schoolgaande kinderen vóór en ná schooltijd op de bso. Aangrenzend is een prachtige groene buitenruimte, waarin veel aandacht is voor de natuur en waar veel speel- en ontdekmogelijkheden zijn.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de site van SKRS:

<https://www.skrs.nl/pg-165-7-82895/pagina/peuteropvangve.html>

<https://www.skrs.nl/pg-165-7-138570/pagina/peuteropvangdekoet.html>

#### Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt ook verzorgd door SKRS.

Op de bso vangen we kinderen op vóór schooltijd, ná schooltijd, op studiedagen en in de vakanties. De voorschoolse opvang is open op maandag, dinsdag en donderdag van 07:00u - 08:30u. De naschoolse opvang is van maandag tot vrijdag open van 14:00u - 18:15u.

Bso De Koet beschikt over een prachtige natuurlijke buitenruimte met leuk speelmateriaal als een glijbaan, loopbrug en een vogelnestschommel, een zandbak en natuurlijk fietsjes en tractors. In de ruime, groene tuin bevinden zich veel natuurlijke elementen zoals zand, prut en houten balken.

De kinderen van De Koet gaan zo nu en dan ook op bezoek bij andere bso's van SKRS. Daar spelen ze met bijvoorbeeld de waterpomp, varen ze in het SKRS-bootje en spelen ze met de andere kinderen. Ook kunnen zij bij een bezoek aan Schagen handig gebruikmaken van de andere SKRS-locaties.

U vindt alle informatie over de opvang op:

<https://www.skrs.nl/pg-165-7-80170/pagina/bsodekoet.html>

#### Kinderdagverblijf

In het najaar van 2024 start SKRS een kinderdagverblijf op onze locatie, wij worden dan een integraal kindcentrum.

## Hoofdstuk 6

### 6.1 Kwaliteitsplan & schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden over zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Ons schoolplan schrijven wij voor 4 jaar. Hierin beschrijven wij onze koers voor de aankomende 4 jaar. U vindt ons schoolplan op onze website.

Ons jaarplan voor schooljaar 2024-2025 gaat onder andere over het verbeteren van ons technisch leesonderwijs. Onze resultaten voor lezen zijn goed maar wij vinden het belangrijk dat leerlingen rijke teksten lezen bij onze thema's zodat ieder kind met plezier leest.

Daarnaast volgen wij een scholing over EDI. Dit gaat over het effectief instructie geven aan een combinatiegroep.

### 6.2 Onderwijstijd in het basisonderwijs

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.

Op de Meerkoet hebben we een continuooster met 5 lessen per dag in alle leerjaren van de school (dus ook de onderbouw). We voldoen hiermee aan de norm voor onderwijstijd over 8 jaar basisonderwijs.

### 6.3 Welke lesmethoden gebruiken we?

Voor de diverse leergebieden maken we gebruik van de volgende methodes:

| Vak                     | Methode                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                   | Veilig leren lezen<br>Iedere dag lezen wij twee keer uit boeken/ stripboeken/ informatieboeken.<br>De leerkracht leest iedere dag 2x voor. |
| Extra leesondersteuning | Estafette/ Ralfi lezen                                                                                                                     |
| Begrijpend lezen        | Nieuwsbegrip                                                                                                                               |

|  |                                                  |
|--|--------------------------------------------------|
|  | Diverse tekstsoorten binnen het projectonderwijs |
|--|--------------------------------------------------|

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                                                                | Diverse oefeningen tijdens de projecten a.d.h.v. de doelen die de overheid heeft opgesteld.                                                                                                                              |
| Spelling                                                            | We gebruiken de methode 'Staal voor de uitleg'. De kinderen krijgen iedere dag een kort dictee en werken daarna online verder.<br>Het verwerken gebeurt ook nog via bewegend leren/ opdrachten in de projecten.          |
| Extra ondersteuning                                                 | Taal in blokjes<br>Ondersteuning vanuit logopediepraktijk of RID                                                                                                                                                         |
| Rekenen                                                             | We gebruiken de nieuwste versie van Pluspunt 4                                                                                                                                                                           |
| Automatiseren rekenen                                               | Pluspunt en bewegend leren                                                                                                                                                                                               |
| Burgerschap                                                         | Diverse opdrachten tijdens de projecten a.d.h.v. de doelen die de overheid heeft opgesteld.<br>Vreedzaam.                                                                                                                |
| Schrijven                                                           | Groep 2 Zwart/ wit<br>Eventueel Motorische ondersteuning fysiotherapeut na screening groep 2<br>Groep 3/ 4/ 5 Pennenstreken<br>In groep 6/ 7/ 8 wordt aandacht besteed aan het handschrift tijdens het projectonderwijs. |
| Sociaal- emotionele ontwikkeling en Burgerschap                     | Vreedzaam<br>Rots & watertraining<br>Judo                                                                                                                                                                                |
| Verkeer en wereldoriëntatie ( geschiedenis, aardrijkskunde, natuur) | Projectmatig volgens de doelen van de overheid.                                                                                                                                                                          |
| Engels                                                              | Groove me                                                                                                                                                                                                                |
| Eigen lijf en seksuele vorming                                      | Rutgers Stichting: Kriebels in je lijf.                                                                                                                                                                                  |
| Gym                                                                 | Basislessen Bewegingsonderwijs                                                                                                                                                                                           |

## **Vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)



## Hoofdstuk 7 : Hoe ouders worden betrokken

### 7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn de eerst aangewezen partners voor onze school. Ouders en leerlingen vormen immers de basis voor ons bestaan. Daarnaast zijn ouders ervaringsdeskundigen. Verschillende wetenschappelijke onderzoeken tonen aan dat een goede samenwerking met ouders leidt tot betere resultaten van de kinderen, zowel in leerprestaties als in gedrag en werkhouding.

We willen het partnerschap vormgeven vanuit samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid. De school laat in woord en gedrag zien dat ouders erkend en beschouwd worden als partner in onderwijs en opvoeding en houdt hierbij rekening met diversiteit in achtergronden. We streven naar een zodanige samenwerking dat de thuissituatie en de schoolsituatie elkaar versterken en ouders zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling en educatie van hun kind. Gericht partnerschap leidt tot gelukkige, betrokken leerlingen. Wij vinden het daarom belangrijk om in gesprek te blijven.



### Oudergesprekken

Wij geven meerdere keren per schooljaar de gelegenheid voor een contactgesprek:

- Startgesprek over het welbevinden op school met leerkracht- ouder- kind;
- In het voorjaar een portfoliogesprek ; de kinderen van groep 7 en 8 zijn ook aanwezig bij dit gesprek. Bij groep 1 t/m 6 is dit gesprek alleen voor ouders. De kinderen van groep 3 t/m 6 hebben voor dit gesprek zelf een kindgesprek met hun leerkracht.
- Aan het eind van het schooljaar is er mogelijkheid tot een afrondend gesprek. Dit kan op verzoek zijn van de ouder of leerkracht.
  - u kunt een zelf om een afspraak vragen op het moment dat u daar behoefte aan heeft;
  - de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek.

Het is prettig om korte lijnen tussen ouders en school te hebben. Wacht niet tot een portfoliogesprek maar bespreek zaken op tijd. De leerkrachten lezen iedere middag hun berichten in Kwieb. U bent altijd welkom voor een gesprek.

### Oudertevredenheid

Om het jaar peilen wij de oudertevredenheid.

In het onderzoek komen onder meer de volgende thema's aan de orde: de algemene ontwikkeling van het kind, het onderwijs, de (extra) begeleiding, de sfeer, de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de extra activiteiten die de school organiseert, de voorzieningen, de omgeving van de school, de communicatie van de school met de ouders, de directie, de identiteit van de school, de geledingen en de voor-, tussenschoolse en naschoolse opvang.

Onze ouders gaven ons in mei 2023 in het oudertevredenheidsonderzoek een 8.2. Sterke punten waren het type onderwijs waardoor de kinderen een breed aanbod van vakken krijgen. Daarnaast vinden de ouders dat leerkrachten en directie laagdrempelig en bereikbaar zijn. Vanuit het oudertevredenheidsonderzoek wordt verder gewerkt aan het communiceren over optreden tegen pesten. Inmiddels is er in overleg met de MR een nieuw pestprotocol opgezet.

Een punt van aandacht is het verbeteren van de sportfaciliteiten, helaas is hier vanuit de gemeente geen budget voor.

### Informatieavonden

Er zijn twee informatieavonden; aan het begin van het schooljaar als kennismaking met de nieuwe groep en verderop in het schooljaar een avond met een schoolgerelateerd thema. Afgelopen jaar is er een ouderavond georganiseerd met een aantal scholen uit de omgeving over social media.



### Kwieb

Berichten vanuit school gaan allemaal via Kwieb. U krijgt hiervoor een uitnodiging/ link als uw kind bij ons op school start. Informatie over Kwieb: <https://support.ziber.nl/hc/nl/articles/360000480118-Kwieb-een-introductie-video-voor-ouders>. U kunt hiermee ook door het aanmaken van een topic met de leerkracht, intern begeleider of directie communiceren.

## 7.2 Ouderbijdrage

### Wat is de **vrijwillige** ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Als u niet betaalt mag uw kind nooit uitgesloten worden van activiteiten.

De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De vrijwillige bijdrage wordt volledig beheerd door de Activiteiten Commissie (groep betrokken ouders) met een voorzitter en penningmeester (tevens ouders van schoolgaande kinderen).

### Hoogte bijdrage

In het schooljaar 2023-2024 was de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage:

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Groepen 1 en 2     | € 46,75 |
| Groepen 3-4-5 en 6 | € 57,75 |
| Groepen 7 en 8     | € 79,75 |

De hoogte van de ouderbijdrage 2024- 2025 wordt bekend gemaakt in september.

Zoals hierboven zichtbaar is, is de hoogte van de ouderbijdrage afhankelijk van de groep waarin de leerling zit. De verschillen in bijdragen zijn ontstaan door de hogere kosten van schoolreis en kamp.

Van de ouderbijdrage bekostigen wij:

- Sinterklaas en Kerstmis
- Schoolkamp groep 7/8
- Schoolreis groep 1 t/m 6

Voor groep 5/6/7/8 zal er naast de ouderbijdrage € 5,00 per kind gevraagd worden voor het maken van Sinterklaas surprises. Hierover wordt u in november van het lopende schooljaar geïnformeerd.

Voor kinderen die na de kerst starten bij ons op school wordt alleen om een bijdrage voor schoolreis of kamp gevraagd.

Verder zijn er geen schoolkosten.

### Betaallink via Kwieb

De betaling van de ouderbijdrage verloopt via een betaallink die u ontvangt via Kwieb.

Met 1 druk op de knop kunt u zo snel, simpel en veilig de betaling doen.

### Contactgegevens activiteitencommissie (AC)

Mocht u inhoudelijke vragen hebben over de betaling of de besteding van de ouderbijdrage dan kunt u terecht bij de volgende personen:

1. Voorzitter van de AC: Marleen Dekker  
Penningmeester van de AC: Melanie Timmer  
Het e-mailadres van de AC: [acdemeerkoet@gmail.com](mailto:acdemeerkoet@gmail.com)
2. Debby van Kampen: [d.vankampen@stichtingsurplus.nl](mailto:d.vankampen@stichtingsurplus.nl)

### Meedoen in Schagen

Wanneer u deze bijdrage niet kunt betalen, kunt u zich ook wenden tot Meedoen Noordkop <https://meedoen.schagen.nl> of Stichting leergeld

<https://www.leergeld.nl/>

Dit gebeurt altijd op vrijwillige basis. U bent niet verplicht om de ouderbijdrage te betalen.

Bij de lokale Leergeldstichting van de gemeente Schagen kunt u hulp aanvragen voor activiteiten op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn.

Voorbeelden zijn schoolspullen, een laptop, een fiets, zwemles, sport, muziekles of een verjaardagspakket.

Alle informatie vindt u via <https://www.leergeld.nl>

### Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie checkt een aantal ouders de leerlingen op hoofdluis. Wij willen u vragen dit tussendoor ook zelf thuis te checken. Op het moment dat u zelf hoofdluis ontdekt horen wij dit graag. Zo voorkomen we een verdere uitbraak.

### 7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt mee over het beleid en alle andere zaken die belangrijk zijn voor De Meerkoet. Zij ondersteunen en dragen bij aan een mooie ontwikkeltijd voor kinderen waar zij vol plezier aan terug denken.

Dit op alle gebieden: van rekenen en lezen, naar speciale ondersteuning tot je prettig voelen in de omgeving!

### Oudergeleding

Imke Theunissen, moeder van Morris.

Lotte Alkemade, moeder van Wiep.

Mirelle Bemelmans, moeder van Cas en Sise.

### Leerkrachtgeleding

Joke van Rijn, leerkracht van groep 1/ 2

Barbara Smits, intern begeleider ( voorzitter)

### Informatie

U kunt ons altijd aanspreken bij het hek van school, om uw zorgen, mening of andere zaken met ons te delen. Wij zullen u aanhoren en aangeven of wij daarvoor het juiste aanspreekpunt zijn. Anders zullen wij u doorverwijzen naar het juiste aanspreekpunt. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om ons persoonlijk te kunnen aanspreken, dan zijn wij altijd bereikbaar via de mail:

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

### 7.4 Nieuwe leerlingen

#### 7.4.1 Kinderen die in groep 1 komen

Ieder kind dat 4 jaar is geworden mag naar school. U kunt uw kind na een rondleiding inschrijven.

Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt uw kind een uitnodiging om op school een dag mee te draaien om te wennen. Deze wendag gaat in

overleg met de leerkracht van de kleutergroep. In principe mag de vierjarige de hele dag naar school, maar wanneer dat nog te veel vraagt van het jonge kind, mag het gedurende een bepaalde tijd alleen de ochtenden komen. De overgang naar hele dagen gaat dan geleidelijk aan en in overleg met de groepsleerkracht. Wij stellen wel enkele eisen aan de nieuwe kleuters. Zo verwachten wij dat de kinderen zindelijk zijn; zichzelf kunnen aan- en uitkleden, (op het knopen van veters na), zelfstandig naar het toilet kunnen en netjes kunnen eten en drinken. Nadat het kind ongeveer 6 weken op school is, wordt er met de groepsleerkracht een afspraak gemaakt om ervaringen over de afgelopen periode te delen. U kunt ook mededelingen doen betreffende de ontwikkelingen van uw kind die van belang zijn voor het leerproces.

#### **7.4.2 Kinderen die in de groepen 2 t/m 8 instromen**

Indien schoolgaande kinderen tussentijds worden aangemeld, vindt voorafgaand aan de eventuele plaatsing een intakegesprek plaats tussen de ouders en de directie. Daarin wordt in grote lijnen de gang van zaken van de school besproken. Ook wordt, na toestemming van ouders, informatie ingewonnen bij de vorige school over het kind en verwachten wij van die school een onderwijskundig rapport.

Leerlingen van een andere school worden pas geplaatst na een verkennend gesprek en in goed onderling overleg met de collega-directeur van die school.

### **7.5 De wijze waarop we de leerlingen volgen**

#### **7.5.1 Leerlingvolgsysteem**

In alle groepen wordt per kind bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. In alle groepen worden de vorderingen bijgehouden m.b.v. doelenlijsten. Dit kan door observatie ( IEP groep 1/ 2) of ( vanaf groep 3) toetsen. In de doelenlijsten en lesmethodes staan alle vaardigheden beschreven die de leerlingen moeten beheersen aan het eind van het jaar. De leerkracht biedt deze lesstof aan en houdt per kind bij of de leerling het doel behaald heeft. Alle kinderen krijgen instructie bij de doelen. Kinderen die het doel nog niet behaald hebben krijgen een verlengde instructie, kinderen die de stof al goed begrijpen krijgen meer uitdaging.

De groepen 3 t/m 8 maken de IEP toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Groep 8 maakt de middentoets van IEP en de Centrale Eindtoets van IEP.

Verdere info vindt u via:

<https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem>

### 7.5.2 Portfolio



In het portfolio worden de vorderingen van uw kind beschreven door uw kind en de leerkracht.

Er zijn diverse tabbladen:

- Dit ben ik..
- Taal
- Schrijven
- Lezen
- Rekenen
- Presenteren
- Leerkracht evaluaties
- Reflecties/ evaluaties voorgaande jaren

Het portfolio is gericht op het ontwikkelen van eigenaarschap van leerlingen, zodat ze zicht krijgen op eigen kunnen en leren reflecteren op hun eigen leerproces.

### 7.5.3 Voortgezet onderwijs

**Stappenplan voortgezet onderwijs advies:**

Januari/februari groep 7: de leerlingen maken de standaard IEP LVS toetsen.

April groep 7: de leerlingen maken de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau).

Juni groep 7: de leerlingen maken de standaard IEP LVS toetsen.

Juni/juli groep 7: op basis van de resultaten van de NIO en IEP-toetsen en de observaties van de leerkracht m.b.t. de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen de leerlingen een voorlopig advies. In overleg met leerling en ouders wordt besproken op welke gebieden de leerling zich in de eerste helft van groep 8 nog verder kan ontwikkelen.

September groep 8: tijdens het startgesprek worden afspraken gemaakt over de persoonlijke doelen van de leerling: welke doelen wil je bereiken en wat heb je daar voor nodig?

November/december groep 8: de leerlingen maken de standaard IEP LVS toetsen. Indien gewenst kan een tussentijds gesprek worden ingepland om de voortgang te bespreken.

Februari groep 8: de leerlingen krijgen op basis van hun ontwikkeling op de IEP-toetsen en de observaties van de leerkracht m.b.t. de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling hun definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Begin maart groep 8: u schrijft uw kind in op de middelbare school naar keuze.

April groep 8: de leerlingen maken de IEP eindtoets. Indien een leerling op deze toets hoger scoort dan het definitieve schooladvies dan wordt dit advies heroverwogen en kan het zijn dat een advies naar boven wordt bijgesteld. Naar beneden bijstellen is niet mogelijk.



U vindt de cijfers over de uitstroom via:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/dirkshorn/6276/de-meerkoet/resultaten>

U vindt de eindresultaten van De Meerkoet via:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/dirkshorn/6276/de-meerkoet/resultaten>

Twee keer per jaar bespreken wij met het team de resultaten van de IEP toetsen. Na deze analyse stellen wij met elkaar verbeterpunten op die wij terug laten komen in onze plannen voor de aankomende periode. Na de volgende toets evalueren wij of deze plannen gewerkt hebben of dat wij ze bij moeten stellen. We kijken kritisch of de resultaten van de doorstroomtoets passend zijn bij de ontwikkeling die de leerling de afgelopen jaren heeft doorgemaakt en of de resultaten passend zijn bij de NIO en gegeven schooladviezen.

#### Oordeel onderwijsinspectie:

De waardering van de inspectie is voldoende. De Meerkoet heeft een basisarrangement.

### 7.6 Over schoolverzuim

#### Leerplichtambtenaar

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

#### Ziekmelden

U kunt een ziekmelding doen via Kwieb.

Indien een kind afwezig is zonder bericht, wordt u thuis gebeld. Wij willen namelijk graag weten waarom een kind niet op school is. Verzuimen van lessen, anders dan door ziekte, moet van tevoren bij de directie worden aangevraagd. Probeert u afspraken voor de tandarts en de huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

#### Verlof aanvragen

Verzoek voor verlof kan aangevraagd worden bij de directie. Formulieren en informatie kunt u aanvragen bij de directie.

### 7.7 De studiedagen/vakanties

Door het schooljaar heen zijn er ook een aantal studiedagen voor het team. De kinderen hebben dan geen school. De data van die studiedagen staan ook vermeld in de jaarkalender in Kwieb.

### Studiedagen schooljaar 2024-2025:

maandag 4 november  
dinsdag 5 november  
vrijdag 6 december  
maandag 24 februari 2025  
vrijdag 20 juni  
maandag 23 juni  
vrijdag 11 juli

### Vakanties:

Herfstvakantie 26 okt - 3 nov 2024  
Kerstvakantie 21 dec 2024 - 5 jan 2025  
Voorjaarsvakantie 15 - 23 feb 2025  
Pasen / Meivakantie 19 april - 5 mei 2025  
Hemelvaart 29 - 30 mei 2025  
Pinksteren 9 juni 2025  
Zomervakantie 12 juli t/m 24 aug 2025

## 7.8 Klachtenregeling

### Melden bij directie

Als u een klacht heeft over De Meerkoet kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen.

### Klachtenregeling Surplus

De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor school. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Barbara Smits of Sander Overpelt, of met de externe contactpersonen van de GGD.

### GGD Hollands Noorden

Wij zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden.  
De extern vertrouwenspersonen daar zijn Ellen Labree en Inez Ursem  
Telefoonnummer 088 0100550  
[Of via dit contactformulier](#)

### Stichting Onderwijsgeschillen

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC).  
De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie

opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersonen.

### Klachten op school

Het is mogelijk dat u noch de directie van De Meerkoet noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de interim bestuurder van Surplus, Marita Schreur via 0224-203040.

Zij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90.

Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via FG@stichtingsurplus.nl.

## 7.9 Privacy

### Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/>.

Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

### Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

### Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerlinggegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs.

We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts éénmalig wordt uitgegeven.

### Rechten ouders en leerlingen inzake privacy

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op

<https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### Foto's en video

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren.

Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten, dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. U dient gemaakte foto's door te sturen naar de leerkracht en daarna te verwijderen. Alleen de leerkracht plaatst foto's in Kwieb omdat bij hen door ouders kenbaar is gemaakt of en op welke social media foto's van de kinderen mogen worden geplaatst. Foto's mogen dus niet worden gedeeld in Whatsapp groepen of via andere social media.

Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.

