



De Meerkoet

Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **16-01-2024**

Tijd: **19.00 – 20.30 uur**

Locatie: OBS De Meerkoet

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?
[Notulen vorige vergadering akkoord en worden op de website gezet \(Joke\)](#)

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:	gedaan
Planning afstemmen met team. Daarbij nog wat aanpassingen: - begroting naar januari - seksuele vorming (kwaliteitskaart en methodiek) in maart '24 op de agenda Er is een lesmethode aangevraagd" Kriebels in de buik" van de Rutgersstichting voor de groepen 7 en 8. Deze gaat ingezet worden. Ouders worden vooraf geïnformeerd. Je kunt op kriebelinjebuik.nl een kijkje nemen op de website. Mieke vraagt of er nog een informatieavond nodig is. Lotte stelt voor om via een informatiebrief alles goed uit te leggen en als er vragen zijn vanuit ouders kan er alsnog een informatieavond gepland worden. Bij de lessen zitten ouderbrieven die vooraf aan de ouders verstuurd worden. De puber gids wordt ook deze periode uitgedeeld. Na de voorjaarsvakantie worden de lessen gestart en Barbara gaat deze lessen geven. -MR doelen voor activiteitenplan in juli	Nienke	30 nov. 2023	Wordt op woe 6 dec gedaan
Afspraak maken overdragen voorzitterschap	Nienke + Barbara	Januari 2024	Akkoord
Vacature MR lid oudergeleding voorzet doen De opzet van de vacature is akkoord. De sluitdatum van de aanmeldingen wordt vastgesteld op 8 maart 2024. Lotte stuurt de vacature naar Barbara en zij deelt deze met de ouders.	Lotte (Imke stuurt vorige vacature toe)	Januari 2024	In werking

Als agendapunt op de vergadering van 14 maart			
Opzetje maken voor Kwieb bericht vanuit MR + communicatieboom en foto van de MR. Heb je ideeën, laat het ons weten (+ emailadres) Zodra alle foto's aanwezig zijn (Lotte, Imke) wordt het er goedkeuring rondgemaild en als het mailadres werkt gezonden aan de ouders	Joke	December 2023	In werking
Opzet informatie voor koffieleut en bericht dat MR vergaderingen openbaar zijn + datums. De vrijdagochtend wordt vastgesteld. Lotte en Barbara zijn daarbij aanwezig. Imke kijkt of het haar ook lukt om aanwezig te zijn. Vrijdag 1 maart de 1e koffieleut van 8.30 uur tot 9.30 uur. Ouders moeten zich aanmelden. Onderwerp: Voorstellen leden en de taken van de Mr en de speerpunten die worden behandeld binnen de MR.	Lotte	13 januari 2024	In werking
MR account in Kwieb? Kan dit niet, dan er achter namen van Barbara en Joke (MR) geplaatst kan worden. Kan de oudergeleding hier ook aan gekoppeld worden? MR account is niet mogelijk aangezien dan alle gegeven van ouders kunnen worden gelezen en bv. topics. Er wordt nu gekeken of er achter Barbara en Joke's naam MR gezet kan worden.	Joke	December 2023	In werking nog niet afgerond.
MR reglement toesturen en aanpassen voor zover het kan.	Nienke	Voor vergadering januari 2024	
Activiteitenplan aanpassen en definitief maken	Imke	December 2023	akkoord
Kijken of oudergeleding op de drive bij de MR documenten kan Dit kan Mailadressen en wachtwoorden zijn toegestuurd. Leden moeten inloggen en het wachtwoord veranderen. Als je inlogt in Google ga je naar "gedeelde drives" dan komt de Mek-medezeggenschap tegel tevoorschijn en kan je bij de documenten	Joke	December 2023	akkoord

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
In aanwezigheid van directie			
1	MR Reglement	Het reglement doornemen en akkoord bevinden artikel 21B en D moeten aangepast worden naar januari. ivm met de veranderde datum voor de begroting. De begroting wordt voortaan in december besproken.	Debby in Werking

		• Voorstel artikel 33 en 34 voortaan in de schoolgids zetten onder het kopje MR. • Het reglement aanpassen wtr. GMR en MR...toezichthouder. Debby gaat er naar kijken en past het aan. Zij mailt dit naar de MR-leden met gearceerde aanpassing. • Artikel 3 aanpassen: 3 leden waarvan 2 leden actief zijn en 1 wordt ingezet bij stemming? Debby kijkt hier ook naar. Volgende vergadering 14 maart als agenda punt toevoegen	
2	Financieel jaarverslag + begroting	De begroting is toegelicht. We komen uit met de financiën. De begroting is goedgekeurd en gecontroleerd door de bestuurder. MR heeft geen vragen alles is duidelijk.	20
3	Vervanging Mieke	Wat is de stand van zaken en overige vragen Er zijn opties: Zelf oplossen....Barbara/Debby/Sander Sollicitant: Debby heeft een goed gesprek gehad, einde week weten we meer en wordt de MR ingelicht. Debby is enthousiast. Personeelszaken is er mee bezig. Ivm met de eisen van de sollicitant.	10
	Voorzetting vergadering. In afwezigheid directie		
4	Vergroten ouderbetrokkenheid	Overleg over opties om de betrokkenheid te vergroten - Aansluiten bij ouderavond? - Onderwerp en datum wordt vanuit het team nog vastgesteld waarbij de MR kan aansluiten.	15
5	Borgen, verbeteren communicatie naar ouders	Zijn er verbeter mogelijkheden? Vanuit de informatieavond graag de afspraken en data die er het komend jaar komen en van belang zijn in een document zetten. Dit document wordt gedeeld met ouders.. (Bv. De schoolkeuze procedure in groep 8). In de schoolgids een item over de procedure van advies schoolkeuze. Barbara maakt een stukje voor de schoolgids.	10
6	Inplannen verkiezingen	Nienke zal aug '24 de MR verlaten. We zetten in jan '24 een vacature uit. Evt. verkiezingen kunnen dan in maart plaatsvinden. In mei/juli '24 kan een evt. nieuwe kandidaat meelopen.	10
7	Is er informatie vanuit de GMR die besproken mag worden?	Geen inbreng	
8	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR	Geen inbreng	3

	mailinbox, ideeënbus; online ideeënbus?)		
9	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;	Geen inbreng	2
10	Rondvraag:	In groep 1 en 2 komt er een 2e jaars stagiaire vanaf half februari op de maandagen tot aan zomervakantie. Imke informeert hoe het gaat met de nieuwe werksituaties, hier wordt positief op gereageerd door Joke en Barbara.	5
11	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	Om 20.31 sluit Imke de vergadering	