



De Meerkoet

Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: 23-03-2023

Tijd: 14.15 – 16.15 uur

Locatie: OBS De Meerkoet

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord? Wie neemt de notulen over?

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
• Oudertevredenheid bespreken	Debby	23 maart 2023
• Studiedagen bespreken	Allen	23 maart 2023
• Kwaliteitskaart buitenschoolse activiteiten	Sander en Mieke	23 maart 2023
• Communicatieboom	Debby	23 maart 2023
• Is het fruitbeleid besproken in het team?	Team	23 maart 2023

Vanuit directie

1. **Pestprotocol**, zie bijlage, 30 minuten Dit punt wordt eerst met het team besproken tijdens de eerstvolgende studiedag. Vragen vanuit de MR worden besproken. Aangepaste versie wordt vervolgens in de MR besproken. Dit onderwerp is een speerpunt vanuit de MR, dit moet gedeeld worden met het team. Afspraak: als speerpunten van de MR bekend zijn deelt leerkrachtgeleding dit met het schoolteam.
Tip Imke: Aanpak pesten (Nederlands Jeugdinstituut).
2. **Studiedagen 2024**, zie bijlage, 10 minuten Maandag 12 juni komt als studiedag te vervallen. Kinderen gaan naar school. Kunnen 12/13 oktober 2023 komen te vervallen? Debby komt met nieuwe data.
3. **Tevredenheidsonderzoek**, zie bijlage, 15 minuten De respons van ouders is erg hoog (76%). Met leerlingen is voorafgaand aan het invullen besproken wat de waarde van de cijfers betekenen. Voor directie is sociale veiligheid voor kinderen op school het allerbelangrijkste (hier scoren we een 9). Dit is een mooi cijfer, 97 % van de kinderen heeft aangegeven zich veilig te voelen. We streven een score van 100% na. Vanuit onderzoek blijft communicatie een punt van aandacht, het is voldoende maar gezien vanuit de driehoek; ouder, kind, school blijft dit altijd belangrijk om aan te werken. Debby oppert om na te denken over een klankbord (koffieleut). Dit om ouders te betrekken en informatie uit te wisselen.
We denken hier over na hoe dit vorm te geven. Hier komen we de volgende vergadering op terug.
4. **Formatie 2024**, zie bijlage, 15 minuten Er volgt nog 1 gesprek met een leerkracht daarna doet directie een voorstel naar het team. Hierna wordt de MR op de hoogte gesteld. Er zijn 2 vacatures voor een Lio stageplek. Pauline komt op de vrijdag voor groep 1-2. Joke neemt duurzame inzetbaarheidsuren op. Debby doet haar best om Ute 32 uur voor de school te behouden tot ze met pensioen gaat.
5. **Terugkoppeling Audit**, 10 minuten Audit in het waarderende kader. Extern bedrijf en auditoren kwamen 1 dag de school bezoeken. Er werden gesprekken gevoerd met leerkrachten, leerlingen, ouders, IB'er en directie. Vervolgens gaan auditoren op onderzoek uit of wat is verteld ook zichtbaar in

de school is. Aan het eind van de dag komen de zaken aan bod die goed gaan en waar kansen ter versterking liggen. Wat goed gaat: welbevinden, gedreven en betrokken team, heldere sturing vanuit visie, talentontwikkeling door ateliers en communicatie met ouders. Team gaat met speerpunten aan de slag te weten: sturing op vastleggen en borging, burgerschap doelen tijdig evalueren, resultaten in balans met welbevinden, doorgaande lijn sociaal-emotioneel meer zichtbaar

6. **Communicatieboom**, wanneer is deze gereed?, 5 minuten Wordt vervolgd. Debby koppelt terug wanneer de communicatieboom gereed is
7. **Communicatie geboorte kindje Mieke**, 5 minuten
8. **Kwaliteitskaart buitenschoolse activiteiten**, zie bijlage, 10 minuten. Inschrijfkosten en andere kosten worden door school betaald. Wat verstaan we onder buitenschoolse activiteit? Waar scholen onderling tegen elkaar strijden. Dit gaat buiten de AC om. Leerkrachten delen dit met team.

Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie

9. **Toetreden nieuw MR lid**, 5 minuten.
10. **Stand van zaken van de doelen omschreven in het activiteitenplan**, 10 minuten
 - a) Seksuele voorlichting Dit onderdeel verplaatsen we naar de volgende vergadering. We vragen Mieke om hier meer over te vertellen.
 - b) Buitenschoolse activiteiten
 - c) Vergroten ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie Dit punt evalueren we aan het eind van het schooljaar en nemen we mee naar het volgend schooljaar.
 - d) Pestbeleid
 - e) Borgen verbeteren communicatie naar ouders We mogen alert blijven op communicatie. Ouders die met vragen of opmerkingen komen die een leerkracht betreft v.w.b. communicatie kunnen dit het beste bij desbetreffende leerkracht kenbaar maken. Aan de MR de taak om ouders door te verwijzen naar leerkracht.
 - f) Borgen communicatie zorgbeleid naar ouders Hier is niets mee gedaan. Optie: zorgbeleid op de website of beter op de Kwieb (in een vaste map). Aan Ellen vragen of ze 2x per jaar een bericht in Kwieb wilt zetten (actie Sander).
11. **Fruitbeleid**: Is het fruitbeleid besproken in het team: mag er gedronken worden tijdens voorlezen bij de leraren?, 5 minuten Drinken tijdens het voorlezen (minimaal 20 minuten). Dit moet voldoende tijd zijn om eten en drinken op te krijgen.
12. Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)
13. Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;
14. Rondvraag: hoe gaat het met de nieuwe leerkrachten in de school? Atelier Powerpoint? Dit om kinderen te helpen bij het maken van een presentatie. Hoe wordt het Engels en topo aangeboden bij ons op school? Dit vragen we Mieke de volgende vergadering. Onderzoeken of in Kwieb bepaalde beleidsstukken gearchiveerd kunnen worden, zodat ouders de beleidsstukken makkelijk terug kunnen vinden (zoals zorgbeleid, pestbeleid). Sander gaat dit navragen.
- 15.
16. Afsluiting (+ inbreng agendapunten)

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
● Pestprotocol bespreken	team	11 mei 2023
● Studiedagen 2024	Debby	11 mei 2023
● Koffieleut/ communicatie naar ouders	allen	11 mei 2023
● Communicatieboom	Debby	11 mei 2023
● Info formatie	Debby	11 mei 2023
● Sexuele voorlichting, topo, Engels	Mieke	11 mei 2023
● Archiveren in Kwieb	Sander	11 mei 2023