



Schoolgids 2023-2024



Contactgegevens De Meerkoet:  
Schoolstraat 9 1746 AP Dirkshorn  
0224-551624  
<https://www.bsdemeerkoet.nl>  
[admin@bsdemeerkoet.nl](mailto:admin@bsdemeerkoet.nl)

### **Voorwoord**

Beste ouders/ verzorgers,

In de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 schetsen we een beeld van onze school. We beschrijven de manier waarop we het onderwijs vormgeven en hoe we onze leerlingen begeleiden.

U krijgt een idee van wat we belangrijk vinden en u ontdekt wat we de leerlingen mee willen geven.

Als team van De Meerkoet voelen we ons betrokken en verantwoordelijk. We bieden een leerrijke omgeving aan en een betrokken sfeer waarin de kinderen met plezier kunnen leren.

Om dat te bereiken is een samenwerking met u, als ouder, van groot belang. Met uw vragen en opmerkingen kunt u altijd bij ons terecht.

De gebruikte foto's in de schoolgids geven een indruk van de sfeer op onze school en van de manier waarop kinderen, ouders en leerkrachten samen een fijne, goede school vormen.

Via onze nieuwsbrief, Kwieb en Facebook blijft u op de hoogte van actuele zaken en leuke activiteiten. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen we u van harte uit onze school te bezoeken. U kunt een afspraak maken met Debby via mailadres [d.vankampen@stichtingsurplus.nl](mailto:d.vankampen@stichtingsurplus.nl). Graag tot ziens op De Meerkoet!

Team en directie bs De Meerkoet



## Algemene gegevens

### Schoolbestuur

Stichting Surplus

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3.256

<http://www.stichtingsurplus.nl>

### Schooldirectie

Debby van Kampen contact: [d.vankampen@stichtingsurplus.nl](mailto:d.vankampen@stichtingsurplus.nl)

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO. U vindt hier ook ons schoolondersteuningsprofiel.

### Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen is afhankelijk van de geboortecijfers in het voedingsgebied. De laatste jaren zien we een lichte daling. Voor het schooljaar 2021-2022 waren dat op 1 februari 86 leerlingen. Wij verwachten in de toekomst een lichte groei.





## Hoofdstuk 1 : Wat doen wij op De Meerkoet?

### Leerlingenraad

Om ervoor te zorgen dat de kinderen ook hun stem kunnen laten horen binnen de school, heeft De Meerkoet een leerlingenraad. Daar kom je niet zomaar in... In groepjes maak je een verkiezingsprogramma en dan organiseren we verkiezingen op Prinsjesdag. Je moet op het podium een speech houden over wat jij wilt doen voor de school en daarna wordt er gestemd.

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit groep 5 t/m 8 die één keer per week overleggen met juf Debby. Afgelopen schooljaar zijn zij bezig geweest met de aanschaf van planten voor de klaslokalen, een schoolhuisdier, het nieuwe schoolplein en een mosmuur.



### Duurzaamheid

We hebben een onder- en een bovenbouw groepje leerlingen dat zich bezighoudt met duurzaamheid. Ieder schooljaar wordt er een nieuw project gestart om de school steeds een stukje duurzamer te maken. Denk hierbij aan het opruimen van zwerfafval en plaatsen van regentonnen. Afgelopen schooljaar heeft de groep duurzaamheid gezorgd dat er een kas wordt aangeschaft. Daarnaast scheiden wij al ons afval en gaan zuinig om met papier.



## Projecten:

Wij werken veel vanuit projecten om de leerlingen betrokken te houden bij ons onderwijs. In de projecten komen alle leerdoelen van taal, wereldoriëntatie, burgerschap en mediawijsheid aan bod. De projecten lopen van vakantie tot vakantie en werken vanuit de cirkel van ontwerpend en onderzoekend leren.



## Sfeer

### Leerlingen aan het woord:

De sfeer op school vinden ze 'heel gezellig'. Isa vertelt: "Doordat dit niet zo'n grote school is, kennen we elkaar allemaal. De juffen en meesters zijn leuk en ze leggen goed uit. En ze luisteren echt naar onze mening." Owen vult aan: "Ze zijn een beetje streng, maar dat is ook nodig, anders luisteren kinderen niet. Je moet je hier wel aan de regels houden." De leerkrachten zijn ook altijd in voor iets nieuws.

**"Leren op De Meerkoet is gewoon leuk."**





## Bewegend leren

Groep 1/ 2 heeft een beweegvloer. De beweegvloer bestaat uit een beamer en een bewegingssensor. Met de beamer worden beweeg- en leerspellen op de vloer geprojecteerd.

Denk aan rekenen, taal en het herkennen van kleuren en vormen. Met slimme software kunnen kinderen via hun eigen bewegingen spelen en leren met de geprojecteerde spellen op de vloer. Op de beweegvloer kunnen kinderen ontdekkend leren met hun hele lichaam.



In groep 3 t/m 8 wordt er met bewegend leren vaak geoefend met lesstof. Denk hierbij aan een renspeel met woorden zoeken of het hinkelen van de tafels. Op deze manier proberen wij kinderen actief te laten leren en de betrokkenheid te vergroten.

## Talenten/ ateliers

Elk kind heeft talent: Een leerling van de Meerkoet krijgt de mogelijkheid om zijn talent(en) te ontwikkelen! Op De Meerkoet werken we met ateliers. Deze ateliers zijn voor iedere leerling

toegankelijk. Er zijn verschillende ateliers, zoals; De Kidzreporterz, kunstatelier, toneelatelier, fotografie, boksen, schaken, bootcamp, technisch lego en werken met de 3D printer. De ateliers vinden plaats op de vrijdagmiddag. Een periode voor een atelier duurt van vakantie tot vakantie. Na iedere vakantie mogen leerlingen opnieuw inschrijven voor een atelier.

De ateliers zijn zo ingericht dat zij zinvol zijn voor alle leerlingen.

Op onze website kunt u een filmpje bekijken over de ateliers!

## Samenwerkend leren

Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerken. Er wordt in de groepen gewerkt en groepsdoorbrekend. De groepen 1 t/m 4 werken aan hetzelfde thema en de groepen 5 t/m 8 werken aan hetzelfde thema.





### **Extra hulp**

Als je de leerstof na de uitleg nog lastig vindt geeft juf/ meester je extra uitleg. Daarnaast is juf Ute ( onderwijsassistent) er. Zij geeft 4 dagen per week extra ondersteuning. Juf Ute wordt ingezet na overleg met de leerkracht en intern begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

### **Verrijkingsgroep**

Als je extra uitdaging nodig hebt kun je dit krijgen in de verrijkingsgroep bij juf Ellen. Dit wordt ingezet na overleg met de leerkracht en intern begeleider. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

En alle andere kinderen dan? Krijgen die genoeg uitleg en aandacht? De leerkracht heeft tijd en aandacht voor ieder kind. Een les is opgebouwd uit een algemeen gedeelte waarin iedereen meedoet. Deze uitleg is gericht op het gemiddelde leerniveau van de groep. Doordat er groepjes leerlingen naar juf Ute en juf Ellen gaan blijft er genoeg tijd van de leerkracht over om ieder kind tijd en aandacht te geven.

## Hoofdstuk 2

### 2.1 Missie en visie

'De Meerkoet' kiest in zijn onderwijs voor een focus op wereldburgerschap. Ons motto daarbij is: **'Verleg je grenzen'**.

We zijn niet langer alleen burgers van Dirkshorn, Schagen en Nederland, maar ook van de wereld. Leerlingen hebben kennis en vaardigheden nodig om zich een eigen plek te verwerven in die wereld en de mogelijkheden daarin zo goed mogelijk te verkennen. Je kunt daarbij denken aan vreemde talen leren, kennis opdoen over andere landen en culturen en interculturele sensitiviteit. Dat vormt een bijdrage aan ontwikkeling en toekomstige loopbaanperspectieven. Onze leerlingen ontwikkelen een verantwoordelijkheid voor de wereldvrede en milieu. Door het bewustzijn van de eigen invloeden op de omgeving zowel thuis als op school, wordt geleerd dat hier een positieve bijdrage op geleverd kan worden.



### Verantwoordelijkheid

Aan het eind van een periode wordt door de leerling een deel van het portfolio gevuld. De doelen die zijn behandeld worden, na behalen, door de leerkracht afgekruist op een persoonlijke afkruislijst. Verder verzamelt de leerling een aantal werken in het portfolio. De leerkracht schrijft zijn bevindingen ook in het portfolio. Ouders hebben gelegenheid het portfolio op school in te zien en dit met hun kind te bespreken. Zo nodig vragen zij een gesprek aan met de leerkracht. Hierbij zal de leerling ook aanwezig zijn.

## Ontdekkend en ontwerpend leren



Op 'De Meerkoet' wordt projectmatig onderwijs aangeboden. In een vierjaarlijkse cyclus worden de kerndoelen van wereldoriënterende vakken gekozen tot onderwerp van een project. Binnen dit project zijn alle doelen van: taal, rekenen, spelling, Engels, begrijpend lezen, technisch lezen, techniek, verkeer, drama/muziek, tekenen en sociale vaardigheden geïntegreerd, met als doel de leerlingen de zin van het onderwijs te laten ervaren. De leerkracht geeft dagelijks instructies over de te behalen doelen. Het niveau van de instructies wordt gedifferentieerd aangeboden. Het aanbod van het projectonderwijs is klassenoverstijgend. De tijdsduur van een project varieert van 6 tot 8 weken in de onderbouw tot 4 tot 6 weken in de bovenbouw.

We hebben op De Meerkoet een nieuwe bewoner, namelijk onze mascotte Koet. Koet gaat de kinderen helpen bij het ontdekkend en ontwerpend leren. Koet legt uit hoe dit proces werkt en welke stappen de kinderen moeten nemen.

*"Wij zijn heel blij met onze mascotte!"*

### Sinds januari 2022 hebben wij een nieuwe bewoner op De Meerkoet

Twee jaar geleden zijn de leerlingen van de leerlingenraad begonnen met het zichtbaar maken van onze visie in de



school. De cyclus van ontdekkend en ontwerpend leren die wij in de klassen gebruikten vonden ze onduidelijk. Zij hebben vervolgens alle stappen van de cyclus verwerkt in tekeningen. Ze wilden zo min mogelijk tekst, want dan kunnen alle kinderen de stappen begrijpen. Deze tekeningen vormden de basis voor de

volgende stappen die zijn genomen in het ontwerpproces.

JuRgen van Baar van JuRstijl heeft vervolgens met ons samen Koet en de cyclus ontworpen. Koet is nu zichtbaar in de hal van de school en in elke klas woont Koet in de vorm van een handpop.

Deze prachtige handpoppen zijn gemaakt door een ouder van oud-leerlingen. Wat heeft zij Koet op een originele wijze tot leven gebracht. De kinderen zorgen goed voor Koet. Koet mag meedoen met de lessen en aan het einde van de dag lekker slapen op de bank in het kleuterlokaal



### Hoofdstuk 3. Wie werken er in onze school?

Op De Meerkoet is een aantal mensen werkzaam; onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel. Hoe het team is samengesteld en wie welke taak heeft, beschrijven we hieronder. Ook geven we aan welke externe deskundigen regelmatig in het schoolgebouw werkzaam zullen zijn.



#### Directie:

Schoolleider: Debby van Kampen.

De directie houdt zich bezig met bestuurlijke zaken, met beleidszaken en uiteraard met personele en leerling zaken. De directeur voert gesprekken met leerkrachten en zorgt ervoor dat leerkrachten hun werk goed kunnen doen; zij waarborgt de kwaliteit. Wilt u als ouder een gesprek met de directeur, dan kunt u altijd langskomen of telefonisch een afspraak maken.

#### Interne begeleiding:

Wij hebben op onze school een intern begeleider (afgekort ib-er) Ellen Schilder. Zij coördineert de leerlingenzorg. Indien u dat wenst, kunt u als ouder ook een gesprek met haar aanvragen.

#### Coördinerende leerkrachten:

Voor de verschillende functies op school hebben we coördinatoren . Zo hebben wij een gedragsspecialist, een ICT-coördinator, een rekencoördinator, een begrijpend lezen-coördinator, toekomstgericht onderwijsspecialist, jonge kind,

techniek en een coördinator voor de cultuurprojecten.

### **Onderwijsondersteunend personeel:**

Deze teamleden vervullen een zeer belangrijke taak in de ondersteunende sfeer. Zo hebben we ter ondersteuning van directie en team de beschikking over een administratief medewerkster, een onderwijsassistent en een conciërge. Zij verrichten allerlei ondersteunende diensten, die wij heel belangrijk vinden, zodat de teamleden zich optimaal kunnen bezighouden met onderwijstaken.

Onderwijsassistent: Ute Tuckmantel

Conciërge: René van der Gulik

Administratief medewerker: Sylvia Berkhout

### **Groepen en leerkrachten:**

Groep 1/ 2: Joke van Rijn

Groep 3/ 4: Sander Overpelt

Groep 5/ 6: Karen van Panhuis- Beers

Groep 7/ 8: Mieke Borst

Verrijkingsgroep: Ellen Schilder

### **Ziekte personeel**

Er is nog steeds een gebrek aan vervangers binnen het primair onderwijs. Het ziet er niet naar uit dat deze situatie op korte termijn zal verbeteren.

Procedure bij de afwezigheid van een leerkracht:

Stap 1 : Invaller zoeken.

Stap 2 : Is stap 1 niet gelukt dan worden de leerlingen 1 dag opgevangen in de overige groepen.

Stap 3 : Als de leerkracht ook een 2e dag ( of meerdere dagen) afwezig is, blijven de groepen om beurten een dag thuis. De leerkrachten rouleren.

Motivatie: De klassen worden niet meteen naar huis toe gestuurd. Ouders komen niet meteen voor een voldongen feit te staan. Wij raden werkende ouders aan om in ieder geval een noodoplossing achter de hand te houden.

N.B. mocht er weer sprake zijn van ziekte/ quarantaine maatregelen omtrent Covid 19, dan volgen wij de adviezen van de GGD en kan het dus zo zijn dat de kinderen de eerste dag al naar huis moeten.

## Hoofdstuk 4: Schoolveiligheid

### 4.1 Veiligheid op school

#### Sociaal- emotionele ontwikkeling

Op De Meerkoet werken wij de richtlijnen van Pedagogisch Tact. Daarnaast gebruiken wij De Vreedzame School. Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode zetten wij preventief in om onder andere pesten te voorkomen.



De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Meer informatie vindt u via de link: <https://www.devreedzame.school/info>  
Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3 t/m 6 een aantal judolessen en de kinderen van groep 7/ 8 Rots& water training.

#### Veiligheid

Scholen in het basisonderwijs behoren jaarlijks te monitoren of hun leerlingen zich veilig voelen op school. De Inspectie van het Onderwijs controleert dit.

De enquête voor leerlingen wordt ingevuld door de groepen 6, 7 en 8. Daarnaast omvat de Veiligheidsmonitor enquêtes voor:

- personeel
- leidinggevenden
- ouders van leerlingen

Bij de enquêtes voor leerlingen en personeel ligt de nadruk op het veiligheidsgevoel en de ervaren geweldsincidenten of pesten. Bij

leidinggevend en ligt de nadruk op het veiligheidsbeleid in de locatie. In het basisonderwijs worden de ouders kort bevestigd en gaat het met name om de veiligheidsbeleving van de ouders in en rond de school en de ervaren veiligheid (pesten en geweld) van hun kinderen.

Deelname aan de enquête stelt ons zo in staat om de veiligheid op onze school en ons veiligheidsbeleid breder en vanuit het perspectief van alle doelgroepen te monitoren en zo nodig adequaat vervolgcacties te ondernemen ter vergroting van de veiligheid van alle betrokkenen.

Onze leerlingen gaven ons in mei 2022 een 8.3!

#### 4. 2 Leerlingvolgsysteem

Eén keer per schooljaar vult de leerkracht van groep 1/ 2 de vragenlijst in van het leerlingvolgsysteem SCOL.

De groepen 3 t/m 8 gebruiken IEP 'hart en handen' . voor meer informatie:

<https://www.bureau-ice.nl/nieuws/hoofd-hart-en-handen-zo-krijg-je-inzicht-in-al-le-vaard>

[igheden-van-een-leerling/?utm\\_medium=social&utm\\_source=linkedin&utm\\_campaign=i-ep-po-ieplvs](https://www.bureau-ice.nl/nieuws/hoofd-hart-en-handen-zo-krijg-je-inzicht-in-al-le-vaard)



#### 4.3 Het klimaat van de school

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op school. Daarom zorgen we ervoor dat:

- er voor alle kinderen ruimte is om spelend te leren en lerend te spelen;
- er ordening en structuur is in de klas en in de groepsactiviteiten;
- kinderen weten en begrijpen welke regels er op school gelden;

#### 4.4 Zorgstructuur



De leerlingenzorg loopt op De Meerkoet via de leerkracht. Op het moment dat u vragen heeft of dat de leerkracht zaken opmerkt gaat u met de leerkracht in gesprek. Dit is vaak lastig om tijdens een ouder/ kind gesprek te bespreken. Hier maken we graag een aparte afspraak voor. U kunt dit ook zelf aanvragen bij de leerkracht. Het is onze wens dat ouders/ verzorgers en school hierin partner zijn. Kinderen laten soms thuis ander gedrag zien dan op school en er spelen soms zaken in de thuissituatie. Dit soort zaken zijn belangrijk om met elkaar te bespreken.

Extra ondersteuning kan plaatsvinden in de klas. Dit valt onder de korte zorg. Uw kind krijgt dan bijvoorbeeld extra instructie voor rekenen, krijgt meer uitdaging, gaat extra oefenen met samenwerken of samenspelen, etc. U wordt hierover geïnformeerd door de leerkracht.

Bij langdurige ondersteuning wordt vaak de inzet van juf Ute gevraagd. De leerkracht vraagt bij de IB-er (intern begeleider) een leerlingbespreking aan. Bij de leerlingbespreking zijn de IB-er, juf Ute en de leerkrachten aanwezig. U wordt hier als ouder door de leerkracht over geïnformeerd.

Na de leerlingbespreking wordt er een plan opgesteld. Dit handelingsplan wordt met u besproken. Mocht er structurele hulp nodig zijn dan komen we samen met het Ondersteuningsteam (OT). Dit is een vergadering met de ouders, leerkracht, IB-er,

directie en een orthopedagoog van de onderwijsbegeleidingsdienst. Vooraf vullen de ouders en leerkracht een groeidocument in. Tijdens de vergadering bespreken we de hulpvraag van ouders en school. De orthopedagoog geeft adviezen aan ouders en school.

#### **4.5 Schoolondersteuningsprofiel**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school, naast de basisondersteuning, biedt. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op. Het ondersteuningsprofiel maakt een onderscheid in basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning ligt bij voorkeur bij alle scholen op een gelijk niveau. Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle scholen.

Extra ondersteuning kan per school verschillen. Bij extra ondersteuning gaat het om specifieke kwaliteiten van de school gericht op leerlingen die deze vorm van ondersteuning vragen.

Extra ondersteuning vertaalt zich in arrangementen die de school kan bieden en waarvoor doorgaans extra middelen worden ingezet. Arrangementen kunnen deels structureel deel uitmaken van het ondersteuningsaanbod en deels een tijdelijk karakter hebben. Een arrangement geeft aan:

- welke deskundigheid wordt ingezet;
- de tijd die beschikbaar is;

- het programma dat uitgevoerd wordt en de gebruikte materialen;
- het mogelijke specifieke gebruik van het schoolgebouw;
- samenwerking met ouders, onderwijs en mogelijke ketenpartners.

Het ondersteuningsprofiel geeft eveneens informatie over de basiskwaliteit van de school. Daarom is het oordeel van de inspectie over deze basiskwaliteit opgenomen in het ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de school vormt voor ouders een houvast bij schoolkeuze en voor de scholen/besturen een houvast bij de toelating van leerlingen en het vinden van de meest geschikte plek voor een leerling. De Meerkoet is één van de 9 scholen die deel uitmaken van het SWV Warmenhuizen, onderdeel van: SWV Kop van Noord Holland PO  
 Bezoekadres: Drs. F. Bijlweg 8 A1784 MC Den Helder Postadres: Postbus 11201810 KC Alkmaar Telefoon: 06 52 347 163 mail ons op: [secretariaat@swvkopvannoordholland.nl](mailto:secretariaat@swvkopvannoordholland.nl) Op onze website vindt u het schoolondersteuningsprofiel 2021-2022. Het aangepaste schoolondersteuningsprofiel 2022-2023 zal in september/oktober 2022 gepubliceerd worden.

### Ouder- en jeugdsteunpunt Samenwerkingsverband

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Het is er om jou als ouder te helpen en werkt onafhankelijk.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt kun je terecht met vragen als: hoe vind ik een school die bij mijn kind past?, wat voor hulp kan ik van school verwachten?, hoe werk ik goed samen met de school?, welke informatie moet ik delen met de school? en de school met mij?, wat als mijn kind jeugdhulp nodig heeft op school?, etc.

Op de website <https://www.swvkopvannoordholland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt-onderwijs/> vindt u meer informatie.

### 4.6 Schorsing en verwijdering

De school kan uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet worden aangegeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Verder moet het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs en de Leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Een school mag in bepaalde gevallen een leerling verwijderen. Hiervoor gelden zeer strenge regels. Zo moet een bestuur van een school die een leerling wil verwijderen aan de zorgplicht voldoen. Een bestuur heeft aan zijn zorgplicht voldaan als het voor de leerling een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten, zo schrijft de wet voor. Voor toelating, schorsing of verwijdering van leerlingen gelden voor de school en het bestuur nog meer wettelijke voorschriften. Deze kunt u teruglezen in het katern Toelating en verwijdering in het primair onderwijs.

#### **4.7 Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Sander Overpelt is op onze school het aanspreekpunt en vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt pesten eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Ellen Schilder en Sander Overpelt zijn vertrouwenspersoon. Een interne vertrouwenspersoon is iemand die op school werkzaam is, bij wie je terecht kan als je een melding of klacht hebt over zaken die met de school te maken hebben. De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een klacht naar de vertrouwenspersoon komen, dan moeten wij de ouders hierover informeren vanwege het Informatierecht ouders.

## Hoofdstuk 5 Opvang

### Samenwerking Kappio en SKRS

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal in het gebouw van de school **Dreumesland** . We gebruiken daarbij VVE programma Puk & Ko.

[https://www.kappio.nl/pg-29492-7-98957/pagina/locatie\\_dirkshorn\\_ps\\_dreumesland.html](https://www.kappio.nl/pg-29492-7-98957/pagina/locatie_dirkshorn_ps_dreumesland.html)

Op maandag, dinsdag en donderdag verzorgt **Kappio voorschoolse opvang**.

[https://www.kappio.nl/pg-29492-7-98586/pagina/kappio\\_spelenderwijs\\_wijzer.html](https://www.kappio.nl/pg-29492-7-98586/pagina/kappio_spelenderwijs_wijzer.html)

**SKRS** verzorgt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag **de naschoolse opvang**. <https://www.skrs.nl/pg-165-7-80170/pagina/bsodekoet.html>



## Hoofdstuk 6

### 6.1 Kwaliteitsplan & schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Wij werken hierbij met Enigma. Meer informatie vindt u op:

<https://www.enigmaonderwijs.nl/>

### 6.2 Onderwijstijd in het basisonderwijs

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Op de Meerkoet hebben we een continuooster met 5 lessen per dag in alle leerjaren van de school (dus ook de onderbouw). We voldoen hiermee aan de norm voor onderwijstijd over 8 jaar basisonderwijs.

### 6.3 Welke methodes gebruiken we?

Voor de diverse leergebieden maken we gebruik van de volgende methodes:

Vak	Methode
Lezen	Veilig leren lezen  Iedere dag lezen wij twee keer uit boeken/ stripboeken/ informatieboeken.  De leerkracht leest iedere dag voor.
Extra leesondersteuning	Estafette/ Ralfi lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip

	Diverse tekstsoorten binnen het projectonderwijs
Taal	Taalzee Diverse oefeningen tijdens de projecten a.d.h.v. de doelen die de overheid heeft opgesteld. Staal

Spelling	We gebruiken de methode 'Staal voor de uitleg'. De kinderen krijgen iedere dag een kort dictee.  Het verwerken gebeurt via bewegend leren/ opdrachten in de projecten.
Rekenen	We gebruiken de nieuwste versie van Pluspunt
Automatiseren rekenen	Rekentuin/ Pluspunt
Schrijven	Groep 2 Zwart/ wit Groep 3/ 4/ 5 Pennenstreken In groep 6/ 7/ 8 wordt er aandacht besteed aan het handschrift tijdens het projectonderwijs.
Sociaal- emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School
Verkeer en wereldoriëntatie	Projectmatig volgens de doelen van de overheid.
Gym	Basislessen Bewegingsonderwijs

## Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl)

## Hoofdstuk 7 : Hoe ouders worden betrokken

### 7.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn de eerst aangewezen partners voor onze school. Ouders en leerlingen vormen immers de basis voor ons bestaan. Daarnaast zijn ouders ervaringsdeskundigen. Verschillende wetenschappelijke onderzoeken tonen aan dat een goede samenwerking met ouders leidt tot betere resultaten van de kinderen, zowel in leerprestaties als in gedrag en werkhouding.

We willen het partnerschap vormgeven vanuit samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid. De school laat in woord en gedrag zien dat ouders erkend en beschouwd worden als partner in onderwijs en opvoeding en houdt hierbij rekening met diversiteit in achtergronden. We streven naar een zodanige samenwerking dat de thuissituatie en de schoolsituatie elkaar versterken en waarbij ouders zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling en educatie van hun kind. Gericht partnerschap leidt tot gelukkige, betrokken leerlingen. Wij vinden het daarom belangrijk om in gesprek te blijven.



Wij geven meerdere keren per schooljaar de gelegenheid voor een

contactgesprek: - startgesprek over het welbevinden op school met leerkracht- ouder- kind; - twee keer per jaar een portfoliogesprek ;

- u kunt een zelf om een afspraak vragen op het moment dat u daar

- behoefte aan heeft;
- de leerkracht nodigt u uit voor een gesprek.

Het is prettig om korte lijnen tussen ouders en school te hebben. Wacht niet tot een portfoliogesprek maar bespreek zaken op tijd. De leerkrachten lezen iedere middag hun e-mail.

### Informatie avonden

Er zijn twee informatieavonden; aan het begin van het schooljaar als kennismaking met de nieuwe groep en verderop in het schooljaar een avond met een schoolgerelateerd thema.



Berichten vanuit school gaan allemaal via Kwieb. U krijgt hiervoor een uitnodiging als uw kind bij ons op school start. Informatie over Kwieb: <https://support.ziber.nl/hc/nl/articles/360000480118-Kwieb-een-introductie-vid-eo-voor-ouders>

## 7.2 Ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De vrijwillige bijdrage wordt volledig beheerd door de Activiteiten Commissie (groep betrokken ouders) met een voorzitter en penningmeester (tevens ouders van schoolgaande kinderen).

In het schooljaar 2022-2023 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage:

Groepen 1 en 2: € 46,75

Groepen 3/4/5/6: € 57,75

Groepen 7/8: € 79,75

In oktober wordt de ouderbijdrage voor het schooljaar 2022- 2023 bekend gemaakt.

Zoals hierboven zichtbaar is, is de hoogte van de ouderbijdrage afhankelijk van de groep waarin de leerling zit. De verschillen in bijdragen zijn ontstaan door de hogere kosten van schoolreis en kamp.

Van de ouderbijdrage bekostigen wij:

- Sinterklaas, Kerstmis en Pasen



- Pasen
- Moederdag en Vaderdag (handenarbeid materiaal)
- Koningsspelen/ sportdag
- Schoolkamp groep 7/8
- Schoolreis groep 1 t/m 6
- Afscheid groep 8

Voor groep 5/6/7/8 zal er naast de ouderbijdrage € 5,00 per kind gevraagd worden voor het maken van Sinterklaas surprises. Hierover wordt u in november van het lopende schooljaar geïnformeerd.

Voor kinderen die na de kerst starten bij ons op school wordt alleen om een bijdrage voor schoolreis of kamp gevraagd.

Verder zijn er geen schoolkosten.

### Betaallink via Kwieb

De betaling van de ouderbijdrage verloopt middels een betaallink die u ontvangt via Kwieb.

Met 1 druk op de knop kunt u zo snel, simpel en veilig de betaling doen.

### Contactgegevens AC

Mocht u inhoudelijke vragen hebben over de betaling of de besteding van de ouderbijdrage dan kunt u ten allen tijden terecht bij de volgende personen:

1. Voorzitter van de AC: Nienke Dikmans

Penningmeester van de AC: Marleen Dekker

Het e-mailadres van de AC: [acdemeerkoet@gmail.com](mailto:acdemeerkoet@gmail.com)

2. Debby van Kampen: [d.vankampen@stichtingsurplus.nl](mailto:d.vankampen@stichtingsurplus.nl)

Wanneer u deze bijdrage niet kunt betalen, kunt u zich wenden tot de directie, Meedoen Noordkop of Stichting leergeld.

## 7.3 Medezeggenschapsraad

### De MR aan het woord

#### Wie zijn wij?

Wij zijn de Medezeggenschapsraad van bs De Meerkoet. Wij denken mee over het beleid en alle andere zaken die belangrijk zijn voor De Meerkoet. Ook willen wij ondersteunen en bijdragen aan een mooie ontwikkeltijd voor kinderen waar zij vol plezier aan terug denken.

Dit op alle gebieden: van rekenen en lezen, naar speciale ondersteuning tot je prettig voelen in de omgeving!

### Oudergeleding:

Imke Theunissen, moeder van Morris en Isa.

Lotte Alkemade, moeder van Wiep

Nienke Dikmans, moeder van Duuk en Roos.

### Leerkrachtgeleding

Sander Overpelt, fulltime leerkracht groep 3/4

Joke van Rijn, fulltime leerkracht van groep 1 en 2

Mieke Borst, fulltime leerkracht van groep 7/8

### Informatie

U kunt ons altijd aanspreken bij het hek van school, om uw zorgen, mening of andere zaken

met ons te delen. Wij zullen u aanhoren en aangeven of wij daarvoor het juiste aanspreekpunt zijn. Anders zullen wij u doorverwijzen naar het juiste aanspreekpunt. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om ons persoonlijk te kunnen aanspreken, dan zijn wij altijd bereikbaar via de mail: [mr@bsdemeerkoet.nl](mailto:mr@bsdemeerkoet.nl)

## 7.4 Nieuwe leerlingen

### 7.4.1 Kinderen die in groep 1 komen

Ieder kind dat 4 jaar is geworden mag naar school. Enkele weken van te voren nodigen we u uit voor een intakegesprek samen met uw kind. Tijdens dit gesprek vormen we ons een beeld van (het ontwikkelingsniveau van) uw kind. Kort voordat de kleuter 4 jaar wordt, mag het op school een dag meedraaien om te wennen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van de kleutergroep. In principe mag de vierjarige de hele dag naar school, maar wanneer dat nog teveel vraagt van het jonge kind, mag het gedurende een bepaalde tijd alleen de ochtenden komen. De overgang naar hele dagen gaat dan geleidelijk aan en in overleg met de groepsleerkracht.

Wij stellen wel enkele eisen aan de nieuwe kleuters. Zo verwachten wij dat de kinderen zindelijk zijn; zichzelf kunnen aan- en uitkleden, (op het knopen van veters na); zelfstandig naar het toilet kunnen en netjes kunnen eten en drinken.

### 7.4.2 Kinderen die in de groepen 2 t/m 8 komen

Indien schoolgaande kinderen tussentijds worden aangemeld, vindt voorafgaand aan de eventuele plaatsing een intakegesprek plaats tussen de ouders en de directie. Daarin wordt in grote lijnen de gang van zaken van de school besproken. Ook wordt, na toestemming van ouders, informatie ingewonnen bij de vorige school over het kind en verwachten wij van die school een onderwijskundig rapport.

Leerlingen van een andere school worden pas geplaatst na een verkennend gesprek en in goed onderling overleg met de collegadirecteur van die school.

## 7.5 De wijze waarop we de leerlingen volgen

### 7.5.1 Leerlingvolgsysteem

In alle groepen wordt per kind bekeken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. In alle groepen worden de vorderingen bijgehouden m.b.v. doelenlijsten. Dit kan m.b.v. observatie of ( vanaf groep 3) korte toetsen. In de doelenlijsten staan alle vaardigheden beschreven die de leerlingen moeten beheersen aan het eind van het jaar. De leerkracht biedt deze lesstof aan en houdt per kind bij of de leerling het doel behaald heeft. Alle kinderen krijgen instructie bij de doelen. Kinderen die het doel nog niet behaald hebben krijgen een verlengde instructie, kinderen die de stof al goed begrijpen krijgen meer uitdaging.

De groepen 3 t/m 8 maken de IEP toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Groep 8 maakt de middentoets van IEP en de Centrale Eindtoets van IEP.

Verdere info vindt u via:

<https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem>



## 7.5.2 Portfolio



In het portfolio worden de vorderingen van uw kind beschreven door uw kind en de leerkracht.

Er zijn diverse tabbladen:

- Dit ben ik..
- Taal
- Schrijven
- Lezen
- Rekenen
- Presenteren
- Leerkracht evaluaties
- Reflecties/ evaluaties voorgaande jaren

### 7.5.3 Uitstroom voortgezet onderwijs

U vindt de cijfers over de uitstroom via:

<https://allecijfers.nl/basisschool/de-meerkoet-dirkshorn>

### 7.6 Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

### Ziekmelden

U kunt een ziekmelding doen via Kwieb.

Indien een kind afwezig is zonder bericht, wordt u thuis gebeld. Wij willen namelijk graag weten, waarom een kind niet op school is. Verzuimen van lessen, anders dan door ziekte, moet van te voren bij de directie worden aangevraagd. Probeer u afspraken voor de tandarts en de huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

### Verlof aanvragen

Verzoek voor verlof kan aangevraagd worden bij de directie. Formulieren en informatie kunt u aanvragen bij de directie.

### 7.7 De studiedagen/vakanties

Door het schooljaar heen zijn er ook een aantal studiedagen voor het team. De kinderen hebben dan geen school. De data van die studiedagen staan ook vermeld in de jaarkalender in Kwieb.

#### Studiedagen:

vrij.30/9/2022

do. 13/10/2022

vrij.14/10/2022

vrij. 13/02/2023

vrij. 30 / 06/2023

ma. 3 / 07/2023

vrij. 21/07/2023

Er worden op een later tijdstip nog 2 studiedagen ingepland. Wij zullen deze

gebruiken om te verhuizen naar noodlokalen i.v.m. het bouwen van een nieuw schoolgebouw. Zodra wij deze data weten zullen wij u hierover informeren.

### **Vakanties:**

Herfstvakantie 15-10-2022 / 23-10-2022

Kerstvakantie 24-12-2022 / 8-1-2023

Voorjaarsvakantie 25-2-2023 / 5-3-2023

Tweede Paasdag 10-4-2023

Meivakantie 22-4-2023 / 7-5-2023

Hemelvaart 18-5-2023 / 19-5-2023

Tweede Pinksterdag 29-5-2023

Zomervakantie 22-7-2023 / 3-9-2023

### **7.8 Klachtenregeling**

Als u een klacht heeft over De Meerkoet kunt u dit melden bij de directie. De school heeft in een handleiding vastgelegd hoe zij omgaat met klachten, problemen en meningsverschillen. We proberen klachten altijd eerst op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger uiteindelijk niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In zo'n geval kunt u beroep doen op de Klachtenregeling van de Stichting Surplus die geldt voor alle bij Surplus aangesloten scholen en dus ook voor De Meerkoet. Wilt u hierover meer weten dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Ellen Schilder of met de externe contactpersonen Klachten:

Wij zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden.

T.a.v. Extern vertrouwenspersoon Ellen Labree/Inez Ursem

Telefoonnummer 088 0100550

of via <https://stichtingsurplus.nl/contactformulier-vertrouwenspersoon>

Voor behandeling van klachten is Stichting Surplus aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen, voorheen de Landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs (LKC). De klachtenregeling biedt medewerkers en ouders bovendien de mogelijkheid een beroep te doen op een onpartijdige vrouwelijke of mannelijke vertrouwenspersoon die voor Surplus maar volledig buiten onze organisatie opereert. Gegevens van deze vertrouwenspersonen krijgt u, op verzoek, van bovengenoemde contactpersonen Klachten op school.

Het is mogelijk dat u noch de directie van [obs/sbao naam school] noch de contactpersonen van onze school in vertrouwen wenst te nemen. U kunt dan advies inwinnen bij de bestuurder van Surplus, Paul Moltmaker via 0224-203040. Hij kan u ook in contact brengen met de vertrouwenspersonen. Uiteraard kunt u zich rechtstreeks wenden tot de Stichting Onderwijsgeschillen op tel. 030 280 95 90. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen is postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Meer informatie op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie



van het Onderwijs op 0900-1113111, tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld. Heeft u een klacht met betrekking tot privacy, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [FG@stichtingsurplus.nl](mailto:FG@stichtingsurplus.nl) .

## 7.9 Privacy

### Privacybeleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid van Stichting Surplus, het schoolbestuur van onze school. Het privacybeleid van Stichting Surplus is te vinden op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> .

Het privacybeleid is nader uitgewerkt in een privacyverklaring, die u op dezelfde pagina kunt vinden.

### Persoonsgegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarbij hoort. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

### Digitaal administratiesysteem

Voor het opslaan van leerling gegevens gebruiken wij het digitaal administratiesysteem Esis. Ook de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in dit systeem. Esis is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. We delen (een beperkt aantal) persoonsgegevens met schoolbestuur Stichting Surplus in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

### Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Een beperkte set met persoonsgegevens is nodig om een leerling te kunnen identificeren als deze bijvoorbeeld inlogt op digitaal lesmateriaal of een digitale toets maakt. Wij hebben met de leveranciers van onze digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen en vastgelegd in een overeenkomst. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor hebben gegeven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ook met Stichting Basispoort heeft de school een overeenkomst gesloten. Basispoort is een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Basispoort biedt een zogeheten Single Sign On voor de software van de aangesloten partners en is daarmee een belangrijke verwerker van persoonsgegevens. Via Basispoort worden echter geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

### E-mailadressen

Voor elke leerling die bij ons op school komt, wordt op basis van de voornaam

en de achternaam van de leerling door school een e-mailadres aangemaakt binnen de besloten omgeving van Stichting Surplus. De grondslag hiervoor is 'uitvoeren van een publieke taak', te weten het geven van onderwijs.

We gebruiken dit e-mailadres om school-overstijgend te werken aan projecten, in te loggen in digitale leermiddelen en om tijdens thuisonderwijs te kunnen communiceren met de leerkracht. Als de privacy van een kind extra moet worden beschermd, kan een alias worden gebruikt.

Binnen Stichting Surplus is een procedure opgesteld, waarin is opgenomen op welke manier e-mailadressen voor de leerlingen worden aangemaakt en hoe ervoor wordt zorggedragen dat een e-mailadres slechts eenmalig wordt uitgegeven.

### **Rechten ouders en leerlingen inzake privacy**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u als ouder vragen om specifieke gegevens te verwijderen. Wilt u gegevens wijzigen of laten verwijderen of heeft u hierover een vraag, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

In de privacyverklaring van Stichting Surplus op <https://stichtingsurplus.nl/ons-beleid-en-afspraken/privacy/> kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### **Foto's en video**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met beeldmateriaal van leerlingen omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te publiceren. Heeft u een vraag over het gebruik van foto's en video, neem dan contact op met de directeur van de school van uw kind.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy wordt gerespecteerd. We verwachten ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten dat ze zorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie. Onze leerlingen maken we bewust van het belang van gegevensbescherming en privacy en we leren ze om hiermee verstandig om te gaan.





