



# De Meerkoet

## Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **30-06-2022**

Tijd: **14.15 – 16.15 uur**

Locatie: OBS De Meerkoet  
[mr@bsdemeerkoet.nl](mailto:mr@bsdemeerkoet.nl)

Aanwezig: Imke (online), Annebel, Nienke, Joke, Sander en Mieke

Afwezig: -

- 1) Opening (+ vaststellen agenda)  
Nienke heeft een punt voor de rondvraag. Verder is de agenda akkoord.
- 2) zijn de notulen door iedereen akkoord gegeven?  
Iedereen is akkoord met de notulen.

2) Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
communicatie boom doorsturen	Nienke en Imke	
Schoolvoetbal beleid	leerkrachtgeleding	
Handtekening aanbieden aan directie	Mieke	31 mei
Mr jaarverslag	Joke	juni

*MR (directie aanwezig):*

- 3) Mededelingen/vragen vanuit de leerlingenraad:  
Leerlingenraad is bezig met een mosmuur, school dier.
- 4) Jaarplan + formatie
  - waarom is er voor robotica gekozen en niet voor welzijn kinderen. Robotica komt vanuit een subsidie en heeft geen scholing nodig. Sander gaat waarschijnlijk aankomend jaar een scholing volgen op dit gebied.
  - Debby heeft vrijdag contact met iemand van pedagogisch tact om te kijken of zij ons kunnen helpen bij de communicatie naar ouders. (oudergesprekken)
  - Onderdeel 'Gezonde school' moet nog verder uitgewerkt worden.
  - Rekenonderwijs wordt nog aangevuld.
  - Wat is Schoolmonitor? Dit is het programma waar in de ontwikkelingen van alle taken en beleid in wordt bijgehouden. Hele kwaliteitssysteem staat in schoolmonitor.

- 5) Aangepaste punten schoolgids
- De aangepaste punten zijn in orde.
  - Ouderbijdrage is nog niet vastgesteld. Deze komt nog niet in de schoolgids. Wordt in oktober bekend gemaakt.

*Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:*

- 6) Formatie MR  
Ouder- en personeelsgeleding vinden het bij prettig om met 3 personen per geleding aanwezig te zijn.
- 7) Activiteitenplan vs Jaarverslag MR  
De besproken punten worden door Joke aangepast in het jaarverslag.  
Activiteitenplan: aanspreekpunt leerlingenraad is Debby.
- 8) Ouderbijdrage 2022  
Wordt nog besproken met penningmeester van de AC. Wordt in oktober bekend.
- 9) Seksuele vorming vs boekje. In de notulen van vorige vergadering zag ik niks staan over dit onderwerp. we hebben hier wel over gesproken in de vorige vergadering, wat hebben we afgesproken?  
Boekje over seksuele voorlichting is zonder weten van de leerkrachten meegegeven aan het team. Wij willen hierover contact hebben met de GGD over de gang van zaken.
- 10) Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)  
Geen vragen of mededelingen.
- 11) Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;  
Geen mededelingen of vragen.
- 12) Rondvraag:  
Imke: welk vervolg krijgt de ouderavond van pedagogisch tact? En welke rol moet/ kan de MR hier in nemen. Wij gaan kijken of wij de directie hierin verder kunnen ondersteunen of adviseren.  
Terugkoppeling in de nieuwsbrief over de ouderavond. Sander doet dit naar Debby.
- 13) Afsluiting (+ inbreng agendapunten)  
Vergadering wordt gesloten.

1e vergaderdatum 2022/2023: 22 september 14.15-15.45

14) Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
Uitzoeken duur zitting MR	Imke	4 juli 2022
Overzicht maken duur zitting MR	Mieke	8 juli 2022
Aanpassen jaarverslag MR	Joke	5 juli 2022
Aanpassen activiteitenplan	Sander/ Mieke	september
Contact GGD	Sander	1 juli

Volgende vergadering:

communicatie boom vergadering september op de agenda

Schoolvoetbal beleid vergadering september op de agenda.

Schoolmonitor rond januari op de agenda om de voortgang te bespreken.