



De Meerkoet

## Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **25-05-2022**

Tijd: **14.30 – 16.30 uur**

Locatie: OBS De Meerkoet  
[mr@bsdemeerkoet.nl](mailto:mr@bsdemeerkoet.nl)

- 1) Opening (+ vaststellen agenda)
- 2) Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?

<b>1) Actiepunten:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Streefdatum:</b>
communicatie boom verder ontwikkelen	Nienke en Imke	
Reactie op de petitie	Imke	20 april
Handtekening aanbieden aan directie	Mieke	9 mei
Gesprek met Debby	Leerkrachtgeleding	
Vragen begroting mail naar Debby	Nienke	
Schoolvoetbal beleid	leerkrachtgeleding	

*MR (directie aanwezig):*

**3) Mededelingen/vragen vanuit de leerlingenraad:**

Zijn bezig met het school dier, onderzoek naar konijn.

Mosmuur die verplaatsbaar is.

Bezig voor het nieuwe schoolplein.

Grote leerlingenraad, hierdoor is de leerlingenraad in groepjes verdeeld en hebben ze allemaal een eigen taak.

**4) Schoolgids → instemmingsrecht, 20 minuten**

Schoolgids is in de MR besproken. Debby past de schoolgids aan en komt terug naar de MR.

**5) Formatieplan, 5 minuten**

Het formatieplan is akkoord door de MR

**6) Begroting, 10 minuten**

De vragen zijn besproken en beantwoord.

## 7) Jaarverslag, 30 minuten

- Jaarverslag is voor de school zelf en voor de MR. Er is met het bestuur, kwaliteitsmedewerker en directie een school ontwikkel gesprek gevoerd. Bestuur is tevreden met de ontwikkelingen binnen de school. Er wordt ook gekeken naar de IEP eindtoets. Hierbij zijn de normen ook behaald die wij als school hebben gesteld.
- In het jaarverslag staan er doelen voor burgerschap, deze stonden niet in het jaarplan. Deze zijn er begin dit jaar bijgekomen door de Enigma cursus tijdens de tweedaagse. Deze komt volgend jaar weer in het jaarplan.
- Vragen over het jaarverslag worden besproken.
- communicatie is een punt van aandacht voor volgend jaar. Hoe wordt er gecommuniceerd naar ouders en wat kunnen de leerkrachten nog verbeteren. Oudergeleding blijft ouders doorsturen naar de leerkracht of directie en blijven kijken naar de kern van de vragen/opmerking.
- 

*Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:*

### 1) Punten vanuit de notulen, 20 minuten

besproken, behandeld of doorgeschoven.

### 2) Communicatie boom: uit vorige vergadering → in september 2022 van het schooljaar updaten en dan ronddelen in school en rondsturen via KWIEB, 5 minuten

Imke en Nienke sturen de communicatie boom door naar JuRstijl voor verdere ontwikkelingen.

### 3) Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR mailinbox, ideeënbuis; online ideeënbuis?)

### 4) Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;

Wat betreft het douchen op kamp is besproken.

Ouderbijdrage is besproken. Er gaat gekeken worden naar eventuele veranderingen voor het schooljaar 2022/2023. Deze wordt de volgende vergadering nog besproken.

### 5) Rondvraag

Formatie MR: Volgende vergadering wordt hierover gesproken en beslissing over gemaakt.

### 6) Afsluiting (+ inbreng agendapunten)

2) Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
communicatie boom doorsturen	Nienke en Imke	
Schoolvoetbal beleid	leerkrachtgeleding	
Handtekening aanbieden aan directie	Mieke	31 mei
Mr jaarverslag	Joke	juni