



De Meerkoet

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **15-12-2021**

Tijd: **19:30-21:00 uur**

Locatie: online via Teams

mr@bsdemeerkoet.nl

Aanwezig: Nienke, Imke, Mieke, Debby, Annebel. Joke sluit vanaf 20.00 aan.

Afwezig: Sander

1) Opening (+ vaststellen agenda)

Deze vergadering worden alleen het schooljaarplan en de RI&E besproken i.v.m. drukte en afwezigheid. De andere punten worden doorgeschoven naar een volgende vergadering.

2) Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?

1) Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
Jaarverslag doorlezen	Alle MR-leden	8-11-2021
Regelen dat alle agenda's, notulen en jaar-agenda van 1 schooljaar terug t/m heden op de website staan.	Joke	
MR Drive up to date	Sander/Mieke	
Verkeersexamen onderzoek.	Annebel	
Hoe wordt de input/behoefte van de leerlingenraad gecommuniceerd naar de MR?	Mieke	
Communicatie Boom maken	Imke en Nienke	

Joke heeft contact gehad over de website en gaat zorgen dat deze up-to-date is.

3) Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)

MR (directie aanwezig):

4) Schooljaarplan, doorgeschoven van vorige vergadering, 30 minuten

Er zijn verschillende vragen over de rekenmethode, deze worden op de volgende vergadering verder besproken.

Welke groepen scoren laag op het onderdeel spelling. Dit zijn voornamelijk de groepen met veel dyslecten.

Wanneer ben je een expert leerkracht? Als je je verdiept in een bepaalde richting bijvoorbeeld: bewegend leren, rekenen, spelend leren enz.

Nieuwbouw: Debby informeert ons via de mail over de nieuwbouw. Het team gaat hier mee aan de slag en de MR wordt hiervan op de hoogte gehouden.

Het schooljaarplan is akkoord bevonden door de MR.

5) RI&E instemming, 15 minuten

Bij de oudergeleding was opgevallen dat er een persoon was die de vragenlijst negatief had ingevuld. Dit heeft Debby uitgelegd.

Nienke: punt 2.2: Hierin staat dat de MR hier in meegenomen wordt, Nienke vraagt zich af of dit nog gaat gebeuren. Debby geeft aan dat dit nog moet gebeuren, maar dat wat er in staat zou moeten gebeuren. Dit wordt dus nog gedaan.

Voor een volgende vergadering wordt er gesproken over de MR samenstelling.

Nienke: wie is de preventiemedewerker? René voor het gebouw en Karen voor de werkdruk.

Nienke: wie is de vertrouwenspersoon voor de leerkrachten? Er is een vertrouwenspersoon intern en een vertrouwenspersoon Surplus breed.

Het RI&E is akkoord bevonden door de MR.

Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:

6) Hoe gaat het met Corona?, 10 minuten

7) Schoenenbeleid?, 15 minuten

8) Verkeersexamen, 15 minuten

9) Communicatieboom / flyer (zie bijlage), 5 minuten

10) Korte evaluatie/terugkoppeling over de informatieavond aangaande zorgbeleid, 5 minuten

11) Google omgeving, gedeelde drive MR (n.a.v. app Sander), 5 minuten

12) Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;

13) Mededelingen/vragen vanuit de leerlingenraad;

leerlingenraad is bezig geweest met het aanschaffen van planten in de klassen, zodat er meer zuurstof is.

Leerlingenraad is ook bezig met het inrichten van het nieuwe schoolplein voor na de verbouwing.

14) Rondvraag

15) Afsluiting (+ *inbreng agendapunten*)