



De Meerkoet

## Agenda vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **02-11-2021**

Tijd: **19:30-21:00 uur**

Locatie: De Meerkoet  
[mr@bsdemeerkoet.nl](mailto:mr@bsdemeerkoet.nl)

*Aanwezig: Nienke, Imke, Annebel, Sander, Mieke, Debby en Ellen*

*Afwezig: Joke*

*Voorzitter: Nienke*

*Secretaris: Mieke*

### 1) Opening (+ vaststellen agenda)

- De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn geen aanvullende punten, agenda wordt vastgesteld.

### 2) Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst

1) Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:
POS bij directie opvragen en delen met MR	Mieke	
Jaarverslag 2020-2021	Tanja	
Zorgbeleid rondsturen	Sander	
Verkeersexamen onderzoek	Annebel	
Communicatie Boom	Imke en Nienke	
Inspraak MR bij nieuwbouw/ verbouw	?	

- Notulen van de vorige vergadering wordt vastgesteld.
- Actiepunten:
  - POS is door de directie rondgestuurd naar alle MR-leden.
  - Jaarverslag wordt voor maandag 8 november doorgelezen door de MR-leden en akkoord op gegeven.
  - Zorgbeleid is door de directie rondgestuurd naar alle MR-leden.
  - Verkeersexamen onderzoek en communicatie boom worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

### 3) Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR-mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)

- Geen mededelingen of ingekomen stukken.

**MR (directie en Ellen aanwezig):**

- 4) Uitleg inspectiekader en audit januari 2022, 30 minuten
- Debby legt de audit uit aan de hand van het document 'Kwaliteitsgebieden en standaarden'. Deze wordt samen met de MR-leden doorlopen en besproken.
  - Debby geeft aan dat alle stukken, zoals het schoolplan, POS, leerlingenzorg enz. ook naar de inspectie en Surplus gaat. Twee keer per jaar komt de bestuurder en de kwaliteitsmedewerker op school. Deze gaan in gesprek met de directie en IB'er over het onderwijs.
  - Aankomende januari zal er een audit bij ons op school plaatsvinden. Ongeveer 1x in de vier jaar wordt er een audit gehouden. Het audit-team bestaat deze keer uit: directeuren van andere scholen en iemand van personeelszaken.  
Inspectie komt kijken als er te vaak onvoldoende wordt gescoord op de eindtoets. Je moet 2 van de 3 keer een voldoende scoren, anders komt de inspectie op school kijken. Een kleine school heeft nog afwijkende regels.
  - Voor MR ligt de meeste invloed bij het jaarplan. Hierover meedenken kan de school helpen.

#### 5) Leerling zorg / POS, 45 minuten

- De presentatie voor de algemene ouderavond wordt doorgenomen.
  1. Binnen het overzicht is ons niet duidelijk wie wat doet en wanneer dit wordt gedaan? (PDCA, plan-do-check-act)
  2. Wanneer komt de orthopedagoog naar voren?  
Tijdens het OT overleg(ondersteuningsteam).
  3. Hoe wordt gemonitord dat er op de manier wordt gehandeld zoals in de zorgstructuur is omschreven?
  4. Wanneer en hoe worden eventuele acties vanuit de zorgstructuur gecommuniceerd naar de ouder?  
Vanaf stap 1 worden ouders op de hoogte gehouden. Het hangt af van de te nemen stappen of de communicatie verloopt via mail, telefoon of in een gesprek op school.
  5. Als de ouder, ongeacht de fase van de zorgstructuur, zich niet gehoord voelt of er niet uitkomt met de leraar en directie, waar kunnen ze dan heen?
    - a. Wie is de vertrouwenspersoon bij De Meerkoet en wie is dit extern?
    - b. Is er een klachtencommissie voor De Meerkoet?
    - Wordt aangepast/ aangevuld in de schoolgids op de website.
  6. Bij welke problematiek wordt de zorgstructuur opgetuigd? Wij denken aan:
    - a. Leerproblemen:
      - i. Dyslexie
      - ii. Dyscalculie
      - iii. Hoogbegaafdheid
      - iv. Tos
      - v. Moeilijk lerende kinderen
    - b. Gedrag:
      - i. ADHD
      - ii. Autisme
  7. Is het een idee voor al de verschillende problematieken een uitgewerkt plan te hebben die voor ouders toegankelijk/inzichtig is?
- Is niet uitvoerbaar, omdat wij zorg op maat geven. Het is voor ieder kind anders.
- 8. Zoals wij de zorgstructuur nu lezen is dit een stappenplan voor als school/leraar bemerkt dat een leerling zorgleerling is, ongeacht welke fase. Welk stappenplan is er als een ouder zorgen heeft? Is dit ook inzichtelijk?

*Voortzetting vergadering, in afwezigheid van directie:*

**6) Voorgenomen besluit waarnemend directeur De Meerkoet, 5 minuten**

- Positief advies wat betreft de directeur (Debby)

**7) Communicatieboom / flyer (zie bijlage), 5 minuten**

- Wordt doorgeschoven naar volgende vergadering i.v.m. tijd.

**8) Bewaartermijn verslaglegging MR, 5 minuten**

- Er wordt afgesproken dat een bewaartermijn van 12 maanden wordt aangehouden voor op de website.

**9) Mededelingen/vragen vanuit AC/ouders;**

- Geen mededelingen of vragen.

**10) Mededelingen/vragen vanuit de leerlingenraad;**

- Leerlingenraad is opgestart. Mieke gaat kijken hoe dit gecommuniceerd wordt naar de MR-leden.

**11) Rondvraag**

- Imke: Had graag een livestream voor de algemene ouderavond gehad. Snapt de keuze, maar vindt het ook een gemis voor de communicatie naar ouders.
- Annebel: Hoe zit het met de nieuwbouw van de school. Leerkrachten geven aan wat de genomen stappen zijn en welke stappen er aan komen. Leerkrachten kunnen geen exacte data geven.
- Nienke: Jaarverslag moet goedgekeurd worden, voor wanneer leest iedereen dit door en geeft iedereen akkoord? Iedereen leest het jaarverslag door voor a.s. maandag en geeft akkoord of opmerkingen.
- Er wordt nog geopperd om het extra geld van de ouderbijdrage te steken in nieuwe shirt voor de kinderen met schoolreisjes/ sportactiviteiten.

**12) Afsluiting (+ inbreng agendapunten)**

- Geen inbreng voor agendapunten. Vergadering wordt om 21.45 gesloten.

<b>2) Actiepunten:</b>	<b>Wie:</b>	<b>Streefdatum:</b>
Jaarverslag doorlezen	alle MR-leden	8-11-2021
notulen op website plaatsen	Joke	
Drive up to date	Sander/ Mieke	
Verkeersexamen onderzoek	Annebel	
Communicatie Boom	Imke en Nienke	
Website aanpassen	Nienke	