

Inschrijfformulier

Wij vragen u goed op te letten op de spelling van de naam van het kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het bevolkingsregister. Dat is belangrijk, omdat de namen in onze administratie daarmee worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

NB. Velden voorzien van een * zijn verplichte velden.

Persoonsgegevens

Adresgegevens

BSN*		Land	
Roepnaam*		Postcode	
Voorna(a)m(en)*		Straatnaam	
		Huisnummer	
Voorvoegsel(s)		Plaatsnaam	
Achternaam*		Gemeente	
Geslacht	O M O V		
Geboortedatum*		Adres geheim	0 ja 0 nee

Bereikbaarheid

				Geheim:
Telefoon		omschrijving		0 ja 0 nee
Mobiel nummer		omschrijving		0 ja 0 nee
Mobiel nummer		omschrijving		0 ja 0 nee
Extra nummer		omschrijving		0 ja 0 nee
e-mail adres				

Geboortegegevens

Geboorteplaats	
Geboorteland	

Nationaliteit 1	
Nationaliteit 2	
In Nederland sinds	

Gezinssituatie en Medische informatie

Eén-ouder-gezin	0 ja 0 nee
Gezindte	
thuis taal	
Woont in COA	0 ja 0 nee
Woont in tehuis	0 ja 0 nee
WA verzekering	0 ja 0 nee

Zorgverzekeraar en polisnummer	
Huisarts + tel. Nr.	
Medicijngebruik op school	
Diagnose	
Medische info	

Persoonsgegevens verzorger 1

Voornaam	
Voorletters	
Voorvoegsel(s)	
Achternaam*	
Relatie tot leerling*	
schoolpost	0 ja 0 nee

adresgegevens

Land	
Postcode*	
straatnaam	
Huisnummer* + toevoeging	
Plaats	
Gemeente	

Bereikbaarheid

Telefoon		omschrijving		Geheim 0 ja 0 nee
e-mail				

Overige gegevens verzorger 1

Geslacht	O M O V
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Burgerlijke staat	

Opleiding	
Beroep	
Vluchtelingenstatus	0 ja 0 nee
Gezindte	

Persoonsgegevens verzorger 2

Voornaam	
Voorletters	
Voorvoegsel(s)	
Achternaam*	
Relatie tot leerling*	
schoolpost	0 ja 0 nee

adresgegevens

Land	
Postcode*	
straatnaam	
Huisnummer* + toevoeging	
Plaats	
Gemeente	

Bereikbaarheid

Telefoon		omschrijving		Geheim 0 ja 0 nee
e-mail				

Overige gegevens verzorger 2

Geslacht	O M O V
Geboortedatum	
Geboorteland	
Nationaliteit	
Burgerlijke staat	

Opleiding	
Beroep	
Vluchtelingenstatus	0 ja 0 nee
Gezindte	

Inschrijving

Datum inschrijving	
Naam + plaats vorige school	
telefoonnummer	
Soort school	

Voorschoolse historie

Type voorschool	
Deel genomen aan VVE programma	0 ja 0 nee

Overige gegevens

Is het kind door een instantie onderzocht?	0 ja 0 nee	Bijzonderheden
Soort onderzoek		
Is het kind ambulantly begeleid?	0 ja 0 nee	
Geeft u toestemming om de onderzoeksgegevens op te vragen?	0 ja 0 nee	

Deze ouderverklaring moet ondertekend worden door beide ouders. Wat als u gescheiden bent of alleenstaand?

- Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen
- In andere gevallen tekent alleen de ouder/verzorger bij wie het kind woont.

Ondergetekenden verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat hun kind niet (meer) staat ingeschreven bij een andere school.

0 ouder 1/ 0 Verzorger 1/ 0 Voogd 1	0 ouder 2/ 0 Verzorger 2/ 0 Voogd 2
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1 Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht: In te vullen door de ouder(s)/ verzorger(s): Ouderverklaring opleiding in Nederland

Deel 1: Gegevens leerling

Achternaam: Voorna(a)m(en)
..... Geboortedatum
..... m / v Burgerservicenummer (sofinummer, onderwijsnummer) leerling
..... Bent u de enige ouder? ja / nee (Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld) Datum eerste schooldag leerling
.....

Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder
..... Geboortedatum ouder/verzorger
.....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool) - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo) - mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening *Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.*

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder
..... Geboortedatum ouder/verzorger
.....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond

Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor:

(lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool) - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo

theoretische leerweg, havo, vwo 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo) - mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (Ico) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

Ondertekening *Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.*

Naam van ouder/verzorger

Datum

Handtekening

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Dirkshorn, september 2018

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Met deze brief vragen we u aan te geven waarvoor De Meerkoet beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Op het toestemmingsformulier kunt u zien voor welk doel de verschillende opties gebruikt worden.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van de stage- juf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

Wilt uw het antwoordformulier z.s.m. met uw kind meegeven naar school?

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

Wilma Duijf

Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal

Hierbij verklaart ondergetekende, ouders/verzorger van
groep/klas dat beeldmateriaal (foto's en video's) door De Meerkoet gebruikt mogen worden*:

Beeldmateriaal mag door De Meerkoet gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
<input type="checkbox"/> in de schoolgids en/of schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
<input type="checkbox"/> op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> op het besloten deel van de website van de school **	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
<input type="checkbox"/> in de (digitale) nieuwsbrief	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
<input type="checkbox"/> op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

** let op: deze optie alleen aanbieden als de school beeldmateriaal deelt met ouders of met klassen en er apart ingelogd wordt door ouders/ leerlingen om de foto's te bekijken

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

Toelichting gebruik formulier toestemming

Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook **specifiek** is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. Als school mag je het dus niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is een 'opt-out', en dit is in strijd met de wet.

Foto's maken door ouders op school

Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouders foto's maken van hun kinderen.

Meestal overleggen deze ouders samen over het maken en gebruik van die foto's. Soms komen ouders er samen niet uit en dan wordt de school gevraagd om iets te regelen.

De school wil voor álle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Door bijvoorbeeld verwachtingen uit te spreken naar ouders over fotograferen tijdens een schoolactiviteit, of door ouders in de nieuwsbrief te vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Mocht dat niet het gewenste effect hebben, dan kan de school regels voor het maken van foto's op school vastleggen in het privacyreglement of in een aparte gedragscode of een protocol. Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. De school kan aan het verlenen van toegang dus voorwaarden stellen zoals de (extreme) regel dat fotograferen van leerlingen tijdens de les of in klas alleen is toegestaan door docenten.

Als er beeldmateriaal op het beveiligde deel van de website door ouders gekopieerd wordt en vervolgens gedeeld via sociale media is dat niet meer de verantwoordelijkheid van de school. De school doet er wel goed aan om dit bij ouders onder de aandacht te brengen en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid hierin.

Toestemming geven door één of twee ouders

Het is de vraag of de toestemmingsverklaring door één of beide ouders moeten worden ondertekend.

Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder. Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft. Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om de toestemming van beide ouders te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende.

Bij twijfel is het beter om te vertrouwen op twee handtekeningen, of om de foto dan maar niet te gebruiken.